

บันทึกรายงานการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิตรี พรหมวี	ปลัด อบต.	นางสาววิตรี พรหมวี
๒	นางพิมพ์พัฒน์ นงค์นวล	รองปลัด อบต.	นางพิมพ์พัฒน์ นงค์นวล
๓	นางเบญจวรรณ ขาวเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด	เบญจวรรณ ขาวเขียว
๔	นางสาวชนิษฐา มะสัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชนิษฐา มะสัน
๕	นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ราตรี ศักดิ์เกิด
๖	นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ	นิติกรชำนาญการ	สายทิพย์ ผิวเหมาะ
๗	นางสาวอวยพร อรุณกมล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อวยพร อรุณกมล
๘	นายสุชาติ จิवासุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญาน	สุชาติ จิवासุข
๙	นายครรชิต ศรีสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายครรชิต ศรีสว่าง
๑๐	นางสาวอรรวรรณ เพชรชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อรรวรรณ เพชรชู
๑๑	นางจิราภา แก้วประจุ	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	จิราภา แก้วประจุ
๑๒	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติการ	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ
๑๓	ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง สามินี บริรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สามินี บริรักษ์
๑๔	นางจิราภรณ์ ศักดิ์เกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จิราภรณ์ ศักดิ์เกิด
๑๕	นางจรรยา ณะคงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	จรรยา ณะคงค์
๑๖	นางวรรณวิภา ชาญณรงค์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	วรรณวิภา ชาญณรงค์
๑๗	นายจักรพันธ์ บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	จักรพันธ์ บัวแก้ว
๑๘	นายวุฒิชัย เขียวกุ่ม	พนักงานขับรถยนต์	วุฒิชัย เขียวกุ่ม
๑๙	นายศุภชัย สมวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ศุภชัย สมวงศ์
๒๐	นายนรินทร์ เนาวโคอักษร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นรินทร์ เนาวโคอักษร
๒๑	นายฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่
๒๒	นายบัญชา ช้างกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บัญชา ช้างกลาง
๒๓	นางสาวสุภาณีย์ ศรีดำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภาณีย์ ศรีดำ
๒๔	นายปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์
๒๕	นายชนานันท์ ชูทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ชนานันท์ ชูทอง
๒๖	นายอำพล ศรีสว่าง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำพล ศรีสว่าง
๒๗	นางสุภานัน ลิมประเสริฐวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	สุภานัน ลิมประเสริฐวงศ์
๒๘	นางสาวกรกัญญา กองแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรกัญญา กองแก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๙	นางสาวสายพิน แก้วรอด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สายพิน แก้วรอด
๓๐	นางสาวศรินทรา กัมหม้อง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศรินทรา กัมหม้อง
๓๑	นางจิราพร สมวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จิราพร สมวงศ์
๓๒	นายเอกชัย จิตเขม้น	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	เอกชัย จิตเขม้น
๓๓	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ครู คศ.๑	อนงค์รัตน์ วิชัยกุล
๓๔	นางสาวกัลยาณี วุฒิพงษ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	กัลยาณี วุฒิพงษ์
๓๕	นางสาวโสภิต จิตเขม้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวโสภิต จิตเขม้น
๓๖	นายสุรชาติ จันทรทิพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุรชาติ จันทรทิพย์
๓๗	นางสาวมรกตวงศ์ ใจห้าว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	มรกตวงศ์ ใจห้าว
๓๘	นางศิริมาศ เลากาญจน์	ครู คศ.๑	ศิริมาศ เลากาญจน์
๓๙	นางสาวชญานิษฐ์ วัชรภาพ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ชญานิษฐ์ วัชรภาพ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ
๒	นายอนุศักดิ์ ช่วยตริก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	อนุศักดิ์ ช่วยตริก
๓	นายสุรัชย์ เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	สุรัชย์ เกตุแก้ว
๔	นางสาวภัทรร จุลกาญจน์	คนงานทั่วไป	ภัทรร จุลกาญจน์
๕	นายจรัญ รักษ์ทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จรัญ รักษ์ทอง
๖	นายจเรย์ ขาวเอี่ยม	พนักงานขับรถยนต์	จเรย์ ขาวเอี่ยม
๗	นางสาวจิตฎามาศ ดิยวรพันธุ์	นักวิชาการศึกษา	จิตฎามาศ ดิยวรพันธุ์
๘	นางสาวนภวรรณ สมเชื้อ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	นภวรรณ สมเชื้อ
๙	นางศิริมาศ เลากาญจน์	ครู คศ.๑	ศิริมาศ เลากาญจน์
๑๐	นางกฤษณา กาญจนะไชย	ครู คศ.๑	กฤษณา กาญจนะไชย
๑๑	นางวรรณเพ็ญ เทพจินดา	ครู คศ.๑	วรรณเพ็ญ เทพจินดา
๑๒	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ครู คศ.๑	อนงค์รัตน์ วิชัยกุล
๑๓	นางสาวอันชนีย์ ศรีสว่าง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อันชนีย์ ศรีสว่าง
๑๔	นายประพัฒน์ ชื้อสตัย	นักการ	ประพัฒน์ ชื้อสตัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายไชยา ขนอม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย นางสาวอวยพร อรุณกมล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามี พนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มาประชุม ๓๙ คน ซึ่งครบองค์ประชุม นางสาววิตรี พรหมวี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประธานในการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานตามนโยบายผู้บริหาร อบต.เทพราช

สวัสดีครับ วันนี้เป็นโอกาสที่ผมได้มาประชุมกับพนักงานทุกท่าน องค์การของเราแต่ละกอง ส่วน พนักงานมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่กันได้ดีทุกคน มองภาพรวมแล้วผลงานออกมาดี ภาพรวมขององค์กรถือว่าเป็นไปในทางบวก แต่บุคลากรของเราในแต่ละงานยังขาดอยู่ทำให้งานล่าช้าไปบ้าง ในแต่ละงานถ้ามีปัญหาในการปฏิบัติงานก็ให้ปรึกษาหัวหน้าของแต่ละงาน การทำงานต้องทันเวลา ตัดสินใจเร็วทันต่อความต้องการของประชาชนและถูกต้อง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การทำงานเราต้องทำงานด้วยใจ แต่มีพนักงานบางคนที่ยังปฏิบัติงานยังบกพร่องต่อหน้าที่ ผมอยากให้ปรับปรุงและปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบกว่านี้ แต่ในภาพรวมแล้ว การปฏิบัติงานของพนักงานถือว่าอยู่ในมาตรฐานที่ดีแล้วและขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างตั้งใจและมีความรับผิดชอบเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด ผมก็ขอฝากไว้แค่นี้ครับ

ปลัด อบต.

๑.๒ แนะนำพนักงานส่วนตำบลใหม่

นักวิชาการศึกษา

สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวศิรินทรา กัมหม้อง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ช่วยงานสำนักงานปลัด

สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวสายพิน แก้วรอด พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้

ผอ.กองช่าง

๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานในห้วงไตรมาสที่ ๑ กองช่าง (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๑)

กองช่างช่วงไตรมาสที่ ๑ มี ๔ โครงการ

- ขุดลอกคูระบายน้ำบึงเบิกถนน หมู่ที่ ๑๔
- ปรับเกลี่ยถนนบ้านนายชัย-ไสใหญ่ หมู่ที่ ๒
- ขุดฝังท่อประปาและขุดคูระบายน้ำ หมู่ที่ ๗
- ปรับปรุงถนนนายหวน-เขาเตง หมู่ที่ ๑๔

ผอ.กองคลัง

๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานในห้วงไตรมาสที่ ๑ กองคลัง

- เบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๔ โครงการ
- เบิกเงินจัดซื้อกระเบื้องให้ผู้ประสบภัย
- เบิกเงินจ้างเหมารถแมคโครปรับปรุงถนน ขุดลอกคลอง ในเขต อบต.เทพราช

ผอ.กองการศึกษา

๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานในห้วงไตรมาสที่ ๑ กองการศึกษา

- กิจกรรมโครงการประเพณีชักพระ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ อุดหนุนให้วัด ๓ วัด วัดเทพราช วัดธารน้ำฉา วัดเขายวนเฒ่า
- กิจกรรมโครงการประเพณีลอยกระทง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- กิจกรรมโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ จากผลของการจัดโครงการ นักเรียน ป.๓ และ ป.๖ ผลคะแนน o-net ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา โรงเรียนที่ใช้จัดกิจกรรมโรงเรียนบ้านเขายวนเฒ่า

หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๔ สรุปผลการดำเนินงานในห้วงไตรมาสที่ ๑ สำนักงานปลัด

งานบริหารทั่วไป

- จัดกิจกรรมปลูกหญ้าแฝก ณ บ้านผื่นน น้ำตกอ่าวยางแดง หมู่ที่ ๑๐
- จัดทำรายงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๖๑
- จัดทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัด
- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ (สารบรรณกลาง)
- งานข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักงานปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- โครงการสำนักงานปลอดโคม
- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัดฯ)
- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- จัดทำโครงการเฝ้าระวังและช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- งานเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัยตามคำร้องขอของประชาชนที่เดือดร้อนของภัยต่าง ๆ
- จัดทำโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลวันสำคัญเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- กำกับดูแลการปฏิบัติของสมาชิก อปพร.อบต.เทพราช ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเฝ้าระวังและช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

งานสวัสดิการสังคม

- การจัดทำข้อมูล เพื่อการเบิกจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- รับลงทะเบียน ประกาศ คีย์ข้อมูลระบบ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ดำเนินการจัดทำโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- ดำเนินการติดตาม สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเทพราช จำนวน ๑ กองทุน

งานบริหารงานบุคคล

- เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
- เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
- ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
- การเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- การจัดทำโครงการเสนอขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชง.) สังกัดกองคลัง

งานนิติการ

- งานกิจการสภา
- งานรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- งานเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง กรณีการถ่วงล่าช้าเพื่อสร้างถนนสายบ้านฝ้าย-น้ำตกยางแดง
- งานออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒ ราย

นิติกร

๑.๔ ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน

ในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน มีบางคนอาจจะไม่มีความเข้าใจ จึงขออธิบาย เพื่อเป็นความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

-ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

การเปรียบเทียบกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน กับ คอร์รัปชัน

- ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน
- คอร์รัปชันคือการทุจริตในระดับที่สูงสุด

ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมที่พบเห็นบ่อยๆ

- การหาผลประโยชน์ให้ตัวเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนเองมีอำนาจ
- มีการซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่งหรือความดีความชอบพิเศษ ฯลฯ

เมื่อพบเห็นและประสบกับปัญหา จะอย่างไร

- เกิดขึ้นกับตัวเอง
- ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียผลประโยชน์ควรหลีกเลี่ยง เช่น หากท่านเป็นกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัวจากการเป็นกรรมการหรืองดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจอาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบน แต่หากเป็นเพียงคนรู้จักธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบว่า ท่านรู้จักกับบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใส
- เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด
- ควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายถึงผลหรือโทษของผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งแนะนำวิธีการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานรับร้องเรียนพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อน

- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำผิด
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
- ศาลปกครอง
- สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ศูนย์มูลนิธิไทยใสสะอาด
- สำนักงานกองทุนสื่อประชาสัมพันธ์ด้านคอร์รัปชัน (สปต.)
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาและแผนชุมชนประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมทราบไปแล้วเมื่อครั้งก่อน ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เปลี่ยนเป็นแผน ๔ ปี เพื่อให้แผนท้องถิ่นสอดคล้องกับจังหวัด ในปีนี้ แผนปี ๖๑-๖๔ แบ่งเป็น ๔ ชอง ปีงบประมาณ ท่างประมาณที่หนึ่งก็เอาแผนแต่ละปีมาทำงบประมาณ ปี ๖๒ ที่เราได้บรรจุไว้แล้วแต่ละหมู่บ้านได้บรรจุไว้แล้ว แต่ในปี ๖๒ หมู่บ้านจะให้เราทำอะไรต้องไปทำประชาคมใหม่อีกที มี หมู่ ๓-๕ และที่เหลือต้องรอประชุมอีกที

๓.๒ โครงการธนาคารขยะ

นักวิเคราะห์ฯ

วันพฤหัสบดีที่แล้วได้นัดรณารับซื้อได้ ๑ พันกว่าบาท เงินที่ได้ก็ได้ฝากไว้ที่ธนาคารขยะเรียบร้อยแล้ว

ปลัด อบต.

-โครงการขยะเปียก วัตถุประสงค์หลักให้ขยะน้อยลง ต่อไปเราจะมีแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนเข้าใจ กรรมการที่ตั้งไว้ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย การคัดแยกขยะ ขยะแห้งแยกไว้ขาย ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย รวบรวมมาทิ้งไว้ที่ อบต.

๓.๓ การติดตามการดำเนินการตามมติตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.

-รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน

นักวิเคราะห์ฯ

งานนโยบายและแผน ช่วงนี้จะมีการออกทำประชาคมตามหมู่บ้านทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน เพื่อจะรับทราบปัญหาของประชาชนเพื่อจะนำโครงการมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

นักจัดการงานทั่วไป

๑.๔ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พยายามแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน
- ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้าราชการต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.

ท่านผู้ใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอขอเชิญเสนอได้หากไม่มีผู้เสนอติดันขอปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

 **อรุณมล** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอวยพร อรุณมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

 **เบญจวรรณ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช