



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

มาตรการ/ กรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการ NO Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy ไม่รับของกำนัล ทุกชนิด ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่นประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคคลกรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift Policy

มาตรการ/ กรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความ เท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๕. กำหนดแนวทางการปฏิบัติ DoS &DON"ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๗. การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำรูปแบบการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติ DoS &DON"ts ที่เป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของหน่วยงาน ๔. จัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตน ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนิน การทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติทำให้ค่าคะแนน ในประเด็นการปฏิบัติงานได้ ๑๐๐ คะแนน

มาตรการ/ กรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตน และ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	๑ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบผ่านทางช่องทาง ของ อบต.เทพราช	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเทพราช ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทาง ในการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่และได้มีส่วนร่วมในกา ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง

มาตรการ/ กรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. การสร้างความโปร่งใส เกี่ยวกับการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. จัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ บริหารงบประมาณ,งบประมาณ ประจำปีตามระบบบัญชีภาครัฐ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณตามระเบียบ/กฎหมาย ๓. จัดอบรมกิจกรรมปลูกฝังฐาน ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนร่วมและส่วนตนให้เล็งเห็นถึงความ สำคัญการใช้งบประมาณแผ่นดิน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ให้กับ พวกพ้องหรือกลุ่มอื่นใด ๔. รายงานผลการดำเนินการใช้ จ่ายงบประมาณให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานมีความ เข้าใจการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณการ ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย มากขึ้น