



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อช่วยให้องค์การได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อช่วยพัฒนาและสร้างโอกาสความเจริญเติบโตก้าวหน้าให้แก่องค์การ และพร้อมจะรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันได้ โดยการบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนเพื่อให้ได้คนเข้ามาทำงานในองค์การ การดูแลรักษาให้คนทำงานในองค์การได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด จนกระทั่งพ้นไปจากองค์การ สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)										
๑.การวางแผนอัตรากำลัง	องค์การบริหารส่วนตำบลลองได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗ คน ดังนี้ <table><tr><td>พนักงานส่วนตำบล</td><td>๒๑ คนว่าง ๔ อัตรา</td></tr><tr><td>พนักงานครู</td><td>๔ คน</td></tr><tr><td>ลูกจ้างประจำ</td><td>๒ คน</td></tr><tr><td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td><td>๒๒ คนว่าง ๑ อัตรา</td></tr><tr><td>พนักงานจ้างทั่วไป</td><td>๘ คน</td></tr></table>	พนักงานส่วนตำบล	๒๑ คนว่าง ๔ อัตรา	พนักงานครู	๔ คน	ลูกจ้างประจำ	๒ คน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒ คนว่าง ๑ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป	๘ คน	
พนักงานส่วนตำบล	๒๑ คนว่าง ๔ อัตรา											
พนักงานครู	๔ คน											
ลูกจ้างประจำ	๒ คน											
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒ คนว่าง ๑ อัตรา											
พนักงานจ้างทั่วไป	๘ คน											
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งและ คัดเลือกบุคลากร	ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถ ตามคำสั่งอบต.เทพราช ที่ ๗๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ตามคำสั่งอบต.เทพราช ที่ ๘๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ตามคำสั่งอบต.เทพราช ที่ ๘๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ตามคำสั่งอบต.เทพราช ที่ ๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งอบต.เทพราชที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ตามคำสั่งอบต.เทพราชที่๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง) ๑อัตรา รอ มติ ก.อบต.ในการแต่งตั้ง	-										

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราชใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาด้านต่างๆ สามารถนำผลการพัฒนาบุคลากรมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ๑) นางสาวกรกันยา กองแก้ว นักวิชาการจัดเก็บรายได้ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ๒) นางสาวสายพิน แก้วรอด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ๓) นางสาวโสภิต จิตเขม้น ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरखा เจपी อำเภอบาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๔) นางสาวอรรณพ เพชรชู นักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพ ในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरखा เจपी อำเภอบาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๕) นางสาวสร้อยญา ชุมชนะ เจ้าพนักงานพัสดุ อบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง SMEs และ MIT การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การถอยขั้นตอนข้อผิดพลาด รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरखा เจपी อำเภอบาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๖) นางสาวอรรณพ เพชรชู นักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตร”ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอบางเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๗) นางสาวศิริ พรหมวี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช อบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องรู้ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอบางเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๕,๔๐๐ ๕,๔๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
	๘) นางสุนิสา ศรีใหม่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพทราษ อบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องรู้ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๕๐๐
	๙) นายชำนาญ พิมพ์หอม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพทราษ หมู่ที่ ๑๔ อบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในประเด็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นต้องรู้ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๕๐๐
	๑๐) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ๘๒ ของกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดเพทราษ อำเภอลือชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖,๕๐๐
	๑๑) นางสาวนริศรา เนียมเพชร ผู้ช่วยวิศวกรโยธา อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง งานสะพานและท่อเหลี่ยมของทางราชการด้วยระบบการคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ)ตามประกาศราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑-๙ วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓,๕๐๐
	๑๒) นางสาวนริศรา เนียมเพชร ผู้ช่วยวิศวกรโยธา อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง งานสะพานและท่อเหลี่ยมของทางราชการด้วยระบบการคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ)ตามประกาศราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F (ฉบับใหม่) รุ่นที่ ๑-๙ วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓,๕๐๐

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)																				
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)และประกาศผลผู้ผ่านการประเมินในระดับดีเด่น <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู</th><th>ลูกจ้างประจำ</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>-</td><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>-</td><td>๔</td><td>-</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td><td>๗</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๑๖	-	๒	-	ดีมาก	-	๔	-	๒๐	ดี	๑	-	-	๗	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง																		
ดีเด่น	๑๖	-	๒	-																		
ดีมาก	-	๔	-	๒๐																		
ดี	๑	-	-	๗																		
๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.เทพราชและสื่ออื่น ๒.มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากรหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อบต.เทพราช, กลุ่มรับความคิดเห็นและร้องเรียนร้องทุกข์, สายตรงนายก อบต., ทางไปรษณีย์ เป็นต้น ๓.มีเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีช่องทางให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและการรักษาวินัย ๔.มีการจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมอบประกาศนียบัตรเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเองตลอดเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นต่อไปอย่างน้อยปีละ ๓ คน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ๑)นายสุชาติ จิวาสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒) นางสาวอรรวรรณ เพชรชู ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓) นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-																				

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ ก.อบต. ในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา	๗๕๖,๐๐๐ บาท ๑๔๑,๐๐๐ บาท
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการนำระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น Wi-Fi บริการประชาชน เป็นต้น ๒. มีการจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ ๒. จัดตั้งงบประมาณสำหรับวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓. จัดให้มีโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน	๑๔,๙๙๔ บาท ๕๖,๙๐๐ บาท ๒,๑๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ๒. มีประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร เช่น โครงการสานสัมพันธ์อันดี ในองค์กร จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรจัดให้มีการทานอาหารกลางวันร่วมกัน ๔. ตั้งจุดล้างมือสำหรับผู้มาติดต่อราชการ/เจ้าหน้าที่ ๕. มีการติดตั้งฉากเคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ	-

จากการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ในครั้งงบประมาณแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่ามีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวครบทุกนโยบาย แต่บางนโยบายยังไม่ครบทุกคน แต่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนแน่นอน และเป็นการช่วยเพิ่มพูนศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รวบรวมข้อมูล

(นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี พรหมวี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงศ์ ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖