

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท ท	จำนวน	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐/ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๕(กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดซื้อ ค่าวัสดุ ต้องการ ตลอดทั้งปี
๒	ม.ค.๖๖- เม.ย.๖๖	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของ อบต. เทพรราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ของ อบต.เทพ ราช เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๗)	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ก.พ.๖๖- เม.ย.๖๖	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีที่เคลื่อน ประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการนอกให้บริการจัดเก็บ ภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๔(ลำดับที่ ๖) (กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความ ต้องการ ตลอดทั้งปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น หรือวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบลเทพราช - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช										
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่ เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านบัง แสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ซองเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ(กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความ ต้องการ ตลอดทั้งปี	
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (KeyBoard) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) ฯลฯ(กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ซื้อเอกสารงานเลื่อนกระดาษ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารงานเลื่อนกระดาษเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารงานเลื่อนกระดาษ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๔ หลัง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความ ต้องการ ตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (InkTankPrinter) เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (InkTan kPrinter) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔(กองคลัง)	บริหารงาน คลัง	๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดซื้อตาม ความต้องการ ตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสร้อยยา ชุมชนะ)
เจ้าหน้าที่

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	สิ่งของประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ด.ค.65 - ก.ย. 66	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภททรัพย์สินเพื่อให้บริการ</u> เพื่อจ่ายเป็น - ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นต้องชำระกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ค่าเบี้ยหนังสือ เข้าไปหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารค่าล่างฟิล์ม ค่าถ่ายวีดีโอ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ข้าราชการครู อบต.เทพราช ค่าจ้างเหมาบริการ จนท.บ้านที่ข้อมูลและค่าจ้างเหมาบริการอื่นภายในอำนาจภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงสถานีโทรทัศน์ หรือจ้างเหมาจัดทำสารคดีต่างๆ หรือจ้างเหมาโฆษณาในลักษณะสื่อต่างๆ เช่น แผ่นป้าย ข้อความ สติกเกอร์ ฯลฯ - ค่าก่อสร้างอาคารให้บริการเช่าพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช - ค่าจัดทำปฏิทินและวารสารประจำปีขององค์กร	บริหารงานทั่วไป	550,000	-		เฉพาะจะจัด	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		บริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำปฏิทินและวารสารประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ในการประชาสัมพันธ์ตำบล - ค่าประกันภัยค้ำประกันตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2535 ของกระทรวงการที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ระยะเวลา 12 เดือน - ค่าจ้างเหมาบริการจัดการแสดงสวนและประดับต้นไม้บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ฯลฯ							
2	ค.ศ.65 - ก.ย. 66	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง ในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน การประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	5	ขอขานุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		เริ่ม งานรับเสด็จงานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีการ ทางศาสนา เช่น การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระถางธูป เครื่องเขียน ฯลฯ <u>ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง -ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ค.ศ.65 - ก.ย. 66		บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ค.ศ.65 - ก.ย. 66		บริหารงานทั่วไป		-	-	เฉพาะเจาะจง		
5	ค.ศ.65 - ก.ย. 66	-โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	บริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	มิ.ย.66 - ก.ย. 66	-โครงการฝึกอบรม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	มิ.ย.66 - ก.ย. 66	-โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	มิ.ย.66 - ก.ย. 66	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ม.ค.66 - มี.ย. 66	-โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพงานเพื่อพัฒนา บุคลากร <u>ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
10	ค.ศ.65 - ก.ย. 66	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รอยนต์ส่วนกลาง เครื่องเสียง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ค.ศ.65 - ค.ศ. 66	คำชี้แจง ประเภทวัสดุสำนักงาน -คำจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องใช้ขนาดเล็ก เครื่องใช้กระดาดขนาดเล็ก ที่ใช้กระดาดขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ครายาง พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านบังแสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ของเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ คลิปแฟ้มหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ชนิดนี้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	ค.ศ.65 - ค.ศ. 66	ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -คำจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน จากตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายลำโพง สายแจ็คต่อพ่วง ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกล่าไฟง แฉงวงจร ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	ค.ศ.65 - ค.ศ. 66	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -คำจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สสูงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัด หา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ตั้ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค.65 - ก.ย. 66	<u>ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว</u> -คำซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น หน่อ กระ กะละมัง ตะหลิว มีด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน แปรง ไม้กวาด เข็ม มุ้ง ผ้ามุ้ง ไม้ขีดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค.65 - ก.ย. 66	<u>ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> -คำซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุ คงทน เช่น เชือก ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ถังน้ำมัน ไฟกระพริบสัญญาณไฟ ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น้ำมันและสกรู สายไมล์ เฟือง ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องประต้อะไหล่) ยานพาหนะไปตัด หน่อไม้ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.65 - ก.ย. 66	<u>ประเภทวัสดุโขนและเผยแพร่</u> -คำวัสดุโขนและเผยแพร่ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกลอง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรรอป เลนส์ชุด ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม กระดาษเขียน โปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลปเป็นเท็กเกิ้ลหรือ ภาพ รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ด.ค.65 - ก.ย. 66	<u>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์</u> -คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ฉบับพกมิก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีพียูไดรฟ์แผ่นแม่เหล็กหรือแป้นพิมพ์ (Keyboard) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
18	ม.ค.66 - มี.ค.66	<u>ถ้าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u> -คำจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ขนาด (กว้าง X ลึก X สูง) ไม่น้อยกว่า 68X 68X 112 ซม. เมื่อนั่งบุ ด้วยพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU ขาไม้เนื้อแข็งสีอ่อน 5 แฉก ปรับระดับสูงต่ำ ด้วยโยกแก๊ส สามารถปรับนอนได้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	6,990	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ขนาด กว้าง ไม่น้อยกว่า 60 ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า 65 ซม. สูง ไม่น้อยกว่า 97 ซม. พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนัง PU มีที่วางแขน	บริหารงานทั่วไป	11,960	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
20	ม.ค.66 - มี.ค.66	ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ระบบปรับปรุงระดับสูง ด้วยการใช้ฮาร์ดดิสก์จากหลักชุดโปรแกรมปลายๆ 5 แลค มีสื่อเลื่อนได้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) -ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารกระดาษธรรมดา ระบบฟิล์มเพื่อถ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องโทรสารกระดาษธรรมดา ระบบฟิล์มจำนวน 1 เครื่อง(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -โทรสารกระดาษธรรมดา ระบบฟิล์ม 70 มม -ฟังก์ชั่น Caller ID แสดงหมายเลขเรียกเข้า และหน้าจอแสดงผล LCD 2 บรรทัด -ค้นหาปลายทางเพื่อโทรออกด้วยปุ่ม Navigator -รับเอกสารกระดาษขนาด 28 หน้า -ความเร็วในการส่งเอกสาร 12 วินาที/แผ่น (9.6 kbps) -ถ่ายเอกสารได้ 50 สำเนาต่อชุด อัตราข้อผิดพลาด 72 - 200% -หน่วยความจำจากสมุดโทรศัพท์ 100 หมายเลข -ป้อนเอกสารอัตโนมัติต่อเนื่อง 10 แผ่น -ระบบแก้ไขข้อผิดพลาด(ECM)	บริหารงานทั่วไป	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	ม.ค.66 - มี.ค.66	-ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ไม่ต่ำกว่า 9,000 BTU เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง พร้อมติดตั้งขนาด ไม่ต่ำกว่า 9,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	ม.ค.66 - มี.ค.66	-ค่าจัดซื้อชิ้นวางของไม้สัก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางของไม้สัก จำนวน 1 ตัว ขนาด(ยาวXกว้างXสูง)ไม่น้อยกว่า 78X 60 X55ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	4,690	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
23	ม.ค.66 - มี.ค.66	-ค่าจัดซื้อ โซฟาปรับแยก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โซฟาปรับแยก โครงสร้างทำจากไม้สัก แกะสลัก เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยผ้าหุ่ยสลิกันน้ำ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โซฟาตัวยาวจำนวน1 ตัวขนาด (ยาวx ลึกx สูง) ไม่น้อยกว่า 180x 80x 103 ซม. โซฟาตัวสั้น จำนวน 2 ตัว ขนาด(ยาวx ลึกx สูง) ไม่น้อยกว่า 71X 79X 103 ซม. โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว ขนาด(ยาวx กว้างx สูง) ไม่น้อยกว่า 90x 60x 45 ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	44,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อตู้เอกสารเขียนเปิด เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อตู้เอกสารเขียนเปิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง ขนาด(กว้างX ลึกX สูง)ไม่น้อยกว่า 80X 40 X80 ซม. พร้อมกุญแจถือค (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	2,990	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
25	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจก เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน กระจก 4 ชั้น ขนาด(กว้าง x ลึกxสูง)ไม่น้อยกว่า 91 x45 x180 ซม. จำนวน 4 หลัง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	27,560	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
26	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 3 ฟุต เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 3 ฟุต ขนาด (กว้างX ลึกX สูง) ไม่น้อยกว่า 87 X40 X87 ซม.ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น (3 ชั้น) จำนวน 2 หลัง(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	8,180	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
27	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 5 ฟุต เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 5 ฟุต ขนาด(กว้างx ลึกx สูง)ไม่น้อยกว่า 149 x40 x87ซ.ม. ภายในมีแผ่นชั้น ปรับระดับ 2 แผ่น (3 ชั้น) จำนวน 1 หลัง(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	5,980	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	ม.ค.65 - มี.ค.65	-ค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ขนาด(ยาวx กว้างx สูง)ไม่น้อยกว่า150x 80 x75 ซม. มีลิ้นชัก 2 ชั้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	9,980	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
29	ม.ค.66 - มี.ค.66	-ค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานผู้บริหาร (แบบเคลือบเงา มีลิ้นชัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ชุด ใน 1 ชุดประกอบด้วย -โต๊ะทำด้วยไม้ เคลือบเงา มีลิ้นชักกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า (ยาวxกว้างxสูง) 140x75x76 ซม.จำนวน 1 ตัว -ตู้ลิ้นชัก 3 ชั้น มีล้อได้ผู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 40x48x52 ซม.จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
30	ม.ค.66 - มี.ค.66	-ค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานผู้บริหาร (แบบเคลือบเงาและ ห่อไปด้วยกระจกมีผู้ข้าง มีลิ้นชัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย -โต๊ะทำด้วยไม้ เคลือบเงาและห่อไปด้วยกระจก ขนาด ไม่น้อยกว่า(ยาวxกว้างxสูง) 160x80x76 ซม. จำนวน 1 ตัว -ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง)	บริหารงานทั่วไป	17,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ม.ค.66 - มี.ค.66	120x40x76 ซม. จำนวน 1 ตัว -ผู้ลิ้นชัก 3 ชั้น มีล้อได้ผู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างXลึกXสูง)40X48X52 ซม. จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) -คำจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร (แบบเคลือบเงาและท็อปด้วยกระจก มีผู้ลิ้นชัก) เพื่อใช้เป็นคำจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ชุด ใน 1 ชุดประกอบด้วย -โต๊ะทำงานไม้ เคลือบเงาและท็อปด้วยกระจก มีลิ้นชักกลิ้ง ขนาดไม่น้อยกว่า (ยาวXกว้างXสูง) 140X70X76 ซม. จำนวน 1 ตัว -ผู้ลิ้นชัก 3 ชั้น มีล้อได้ผู้ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างXลึกXสูง)40X48X52 ซม. จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	16,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
32	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อ โต๊ะพัฒนคอมประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อ โต๊ะพัฒนคอมประสงค์ จำนวน 1 ตัว ขนาด(ยาวX กว้างX สูง) ไม่น้อยกว่า 120X 60 X70 ซม. หน้าโต๊ะ มีล้อ ปิดลิ้นด้วยไฟเมก้าขาว ขาโต๊ะเหล็ก ทน โครเมี่ยมสามารถพับได้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	1,590	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อโต๊ะหิน พร้อมเก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะหิน(หล่อจากปูน) ขนาด (ยาว X กว้าง X สูง)ไม่น้อยกว่า 180X 75 X60 ซม. พร้อมเก้าอี้ 8 ตัว(หล่อจากปูน)ขนาด(ยาว X กว้าง X สูง) ไม่น้อยกว่า 30X 30 X35 ซม. จำนวน 2 ชุด (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	11,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
34	ม.ค.66 - มี.ค.66	-คำจัดซื้อฝั่ม่านพร้อมติดตั้ง(อาคารผู้บริหาร) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฝั่ม่านพร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย -ฝั่ม่าน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.35 x 2.45 ม. จำนวน 3 ชุด -ฝั่ม่าน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.30 x 2.45 ม. จำนวน 1 ชุด -ฝั่ม่าน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.30 x 2.65 ม. จำนวน 1 ชุด -ฝั่ม่าน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.50 x 2.65 ม. จำนวน 1 ชุด -ฝั่ม่าน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.35 x 2.40 ม. จำนวน 1 ชุด -ฝั่ม่าน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 1.35 x 2.40 ม. จำนวน 1 ชุด -ฝั่ม่าน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.10 x 2.40 ม.	บริหารงานทั่วไป	29,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัด หา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
35	ม.ค.66 - มี.ค.66	จำนวน 1 ชุด -พื้นงาน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.30 x 2.15 ม. จำนวน 1 ชุด -พื้นงาน ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 0.95 x 1.90 ม. จำนวน 1 ชุด (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) -ค่าจัดซื้อวัสดุพร้อมติดตั้ง(ห้องนาค) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย -วัสดุ ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 3.70 x 2.00 ม. จำนวน 1 ชุด -วัสดุ ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 2.60 x 2.00 ม. จำนวน 1 ชุด -วัสดุ ขนาด(กว้าง Xยาว)ไม่น้อยกว่า 1.00 x 0.75 ม. จำนวน 1 ชุด (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	20,900	-	3	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ม.ค.66 - มี.ค.66	<u>ประเภทครุภัณฑ์โขนเย็บและผืนแพร์</u> -ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซลขึ้นไป จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติดังนี้	บริหารงานทั่วไป	19,300	-	3	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ม.ค.66 - มี.ค.66	1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) 3) มีระบบแฟลชในตัว 4) สามารถจดเปลี่ยนสีบนพื้นที่ข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง <u>ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> - ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะดังนี้ - มีที่ก้นน้ำดื่มระบบจ่ายน้ำ 2 หัวก๊อก ที่เลือกกดน้ำได้ทั้งร้อนหรือน้ำเย็น ใช้กำลังไฟสูงสุด 420 วัตต์ - ถังน้ำพร้อมถังมีวาล์วบริเวณด้านล่างของตัวเครื่อง - ภาชนะเก็บน้ำผลิตจาก SUS 304 Stainless Tank Food Grade - มีไม่ดอกรั่วจากถังน้ำร้อน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	7,990	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
38	ม.ค.66 - มี.ค.66	- ค่าจัดซื้อผู้เขียน เพื่อถ่ายเป็นค่าจัดซื้อผู้เขียน 2 ประตู ขนาด ไม่น้อยกว่า 8.9 คิวบิกฟุตและได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	14,590	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
39	ม.ค.66 - มี.ค.66	<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน เพื่อถ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม ศักยภาพนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุ	บริหารงานทั่วไป	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
40	ม.ค.66 - มี.ค.66	Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย -คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 2 เครื่อง โดยยึดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง วิธีจัดหา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อวินาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อวินาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนา ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัด หา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
41	ม.ค.66 - มี.ค.66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีพร้อมหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (InkTankPrinter) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีพร้อมหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(InkTankPrinter)จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบสีพร้อมหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สูงกว่าค่าสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อวินาที - มีความเร็วในการพิมพ์สูงสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อวินาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีடைสก์กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42	พ.ค.66-ก.ย.66	<u>รายจ่ายอื่น</u> -ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์และ /หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างศึกษาพัฒนาระบบงานในการกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลในต้นต่างๆ การจ้างสถาบัน หรือองค์กรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลการจ้างที่ปรึกษาพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ <u>แผนงานการวิจัยความสงบภายใน</u> <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการป้องกัน เฝ้าระวังและช่วยเหลือประชาชน ในเหตุการณ์ต่างๆ -โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล วันสำคัญ(7 วันอันตราย) -โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	บริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
43	ค.ค.65 - ก.ย.66	-โครงการป้องกัน เฝ้าระวังและช่วยเหลือประชาชน ในเหตุการณ์ต่างๆ	การรักษาความสงบภายใน	525,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
44	พ.ค.65-ก.ย.66	-โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล วันสำคัญ(7 วันอันตราย)	การรักษาความสงบภายใน	95,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
45	มี.ค.66-ก.ย.66	-โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	การรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
46	ม.ค.66 - ก.ย. 66	-โครงการที่ครอบคลุมบทวนเอาสามัคคีป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(อปพร.)	การรักษาความสงบภายใน	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	ต.ค.65 - ก.ย. 66	คำชี้แจง ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย -ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประกอบไปด้วยวัสดุสิ่งทอ เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
48	ต.ค.65 - ก.ย. 66	-ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประกอบไปด้วยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
49	ม.ค.66 - ก.ย. 66	แผนงานสาธารณสุข งานบริการด้านสุขภาพและงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการปรับปรุง โภชนาการและสุขภาพเด็ก (ตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข) -โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า -โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในชุมชน -โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ มหาราช (ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข) -โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชูปถัมภ์ (ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	สาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
50	ม.ค.66 - ก.ย. 66		สาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
51	ม.ค.66 - ก.ย. 66		สาธารณสุข	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
52	ม.ค.66 - ก.ย. 66		สาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
53	ม.ค.66 - ก.ย. 66		สาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ จัด หา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
54	ต.ค.65-ก.ย.66	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u> -การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประกอบด้วย วัสดุคงทนเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด แปลงคนไข้ เครื่องวัด น้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังลิ้นและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ฯลฯ	สาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
55	ม.ค.66 - ก.ย. 66	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
56	ม.ค.66 - ก.ย. 66	-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนา และการจัดทำแผนชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
57	ม.ค.66- ก.ย. 66	-โครงการฝึกอบรมให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อย โอกาสและผู้มีรายได้น้อย	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
58	ม.ค.66 - ก.ย. 66	-โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
59	ม.ค.66 - ก.ย. 66	<u>แผนงานคณะและชุมชน</u> <u>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> <u>คำให้สัตยาบัน</u> <u>ประเภททรายย่อยเกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่นๆ</u> - โครงการคัดแยกขยะและจัดการขยะในชุมชน โดยแปรสภาพขยะเป็นปุ๋ยอินทรีย์	คณะและชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		- โครงการฝึกอบรมการจัดทำชุมชนปลอดขยะ	คณะและชุมชน	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
61	มี.ค.66 - ส.ค. 66	<u>แผนงานการเกษตร</u> <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> <u>คำให้สัตยาบัน</u> <u>ประเภททรายย่อยเกี่ยวกับเรื่องการบริหารจัดการ</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		<u>คำให้สัตยาบัน</u> - คำจัดซื้อสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ที่กัดกินต้นข้าว หรือพืช ผัก ผลไม้ ทาง การเกษตร พันธุ์กล้าไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ประดับ กระจก ต้นไม้ ฯลฯ	การเกษตร	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63	พ.ค.65-ก.ย. 65	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ คำใช้สอย ประเภททรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการปลูกต้นไม้ และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ	การเกษตร	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นางบุญจวรรณ ขาวเขียว)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

แผนการจัดหาพัสดุ ประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

แบบ ผด.๑

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	แผนงานจัดหาพัสดุและวัสดุโยธา ค่าใช้สอย ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการจ้างรถหน่วยงานที่เรียกเก็บ - ค่าจ้างเหมาบริการ จอห์นสัน ที่ขุดข้อมูล และค่าจ้างเหมาบริการอื่นภายในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุก สัมภาระ ค่าจ้างแบบเหมาสูบน้ำ - ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างแรงงานเปลี่ยนท่อเมนวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างหมบ รถมอเตอร์ รถแบ็คโฮ รถบรรทุก ฯลฯ - ค่าเช่ารถยกยัดยัดกับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค - ค่าเช่ารถยกยัดยัดรถ พ.ศ.๒๕๖๕ ของรถราชการ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช - ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งกระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในการสำรวจ ออกแบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ - ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งกระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในกระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียมในการสำรวจ ออกแบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ค่าธรรมเนียมในการขอสิทธิที่ดินและรังวัดเพื่อจ่ายเงินค่าใช้สอยในการขอรังวัดที่ดินเพื่อขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหลวง หรือค่าโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้เป็นสาธารณประโยชน์ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ดิน - ค่าสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างในเขต อบต.	๔๐๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก ๖ ล้อ รถตัดหญ้าชุดหลัง(CB) หรือวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เขียนกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง พระสมณฉายาลักษณ์ มูลิ ม่านบังแสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ เพิ่ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ของเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตลับหมึก น้ำหมึกเป็น ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องจักรกระแสไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายลำโพง สายเคเบิลพ่วง ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ตั๊กล้าไฟง แฉงงจร ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประมงสัตว์ล่อสัตว์ เพื่อถ่ายเป็นคำจัดซื้อสัตว์ล่อสัตว์ สร้าง ประกอบด้วยสัตว์ล่อสัตว์ เช่น แม่ไก่ดำ ค้อน คีม ขะแสง เลื่อย กบไสมี เทปวีดิทัศน์ ฯลฯ สัตว์ล่อสัตว์ เช่น น้ำมันปลา ไขมันสัตว์ ปลา ซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง ลังกะลีส เหล็กเส้น ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ เช่น ท่อน้ำ บาดาล ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖	ประมงสัตว์ล่อสัตว์แพนหางและขนสี เพื่อถ่ายเป็นคำจัดซื้อสัตว์ล่อสัตว์แพนหางและขนสี ประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมเล็กลูก สลักไขควงไขประแจไข สลักไขควงไข กาวยกราว ฯลฯ วัสดุล่อสัตว์ เช่น น้ำมันปลา น้ำมันเบรค น็อตและสกรู สกรูเหล็ก เหล็ก ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) สายพานใบพัด หมอน้ำหัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖	ประมงสัตว์ล่อสัตว์เพื่อผลิตและหล่อ เพื่อถ่ายเป็นคำจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อสัตว์ ล่อสัตว์เปลี่ยน เช่น แก๊สหัวต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อถ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องแบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล การ์ดคัสเก็ทไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือเมาส์พิมพ์ (Keyboard) หรือเครื่องจ่ายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ก.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) เพื่อถ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณสมบัติลักษณะทั่วไป ดังนี้ ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแค็บ (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) มาตรการความปลอดภัย ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา เพื่อการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	เม.ย.-ก.ย.๖๖	งานก่อสร้าง คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คำก่อสร้างถึงสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาขาสะพาน- ห้วยเจ้า หมู่ที่ ๑๓ เพื่อถ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยให้ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๖ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือให้มี พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้าย โครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๙๕ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๔,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๑	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโหนดต่อถนน ประจักษ์ หมู่ที่ ๙ เพื่อถ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยให้ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือให้มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๗๕๖ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ อบต.พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับ เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า๙๓ ลำดับที่ ๙๗		๕๔๓,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกคลองไทร- บ้านนายชาติ หมู่ที่ ๘ เพื่อถ้อยเป็นค้ำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร และไหล่ ทางกว้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต. เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๕๔ ลำดับที่ ๒๑	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๔,๕๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๓	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเสด็จ-หัวทุ่ง หมู่ที่ ๗ เพื่อถ้อยเป็นค้ำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร และไหล่ ทางกว้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต. เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๕๒ ลำดับที่ ๕๑	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๔,๕๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายต่อเนื่อง (จากบ้าน นายสูง - นางบุญบัว หมู่ที่ ๑ เพื่อถ่ายโอนเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มี ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร และให้ ทบกางวางละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต. เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและการบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๗๔ ลำดับที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๕	ม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนคด - ถนนชลประทาน หมู่ที่ ๑๑ เพื่อถ่ายโอนเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มี ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร และให้ ทบกางวางละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต. เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและการบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๘๐ ลำดับที่ ๒๐	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเทพ - ถ้าเสือ หมู่ที่ ๑๕ เพื่อถ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตารางเมตร และให้หักกว้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๘๓ ลำดับที่ ๒๗	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๔,๕๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๗	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างฟัลดอมเทียม คสล. (บริเวณถนนสายสี่ใหญ่ -เขาชะ) หมู่ที่ ๒ เพื่อถ่ายเป็นค่าก่อสร้างฟัลดอมเทียม คสล. โดยให้มีขนาด ๑.๘๘x๑.๘๘ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อง ตามแบบมาตรฐาน มข.๒๕๒๗ กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๑๔ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ขอจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อบต.เทพราช เพื่อถ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อบต.เทพราช ขนาดกว้าง ๔.๐๐ X ๔.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔๘ ลำดับที่ ๙ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๙	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการต่อเติมต่อเติมอาคารสำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพราช เพื่อถ่ายเป็นค่าเพื่อถ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ดังนี้ - ห้องน้ำ ชาย-หญิง จำนวน ๔ ห้อง - หลังคาถ้ำขนาด (หน้าห้องประชุม) ขนาด ๒.๕๐ X ๑.๘๘ เมตร - ห้องครัว ขนาด ๓.๕๐ X ๗ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการจำนวน ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งป้ายบอกเส้นทาง เพื่อถ้อยเป็นคำตัดสินชี้ขาดของเส้นทาง จำนวน ๒ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนอปต.เทพราช - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับที่ ๑๓๖ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๑	ม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจอมแจ้ง - คลองไทร หมู่ที่ ๑๒ เพื่อถ้อยเป็นคำปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๕ จุด - จุดที่ ๑ ผิวจราจร คสล.กว้าง ๕ ม. ยาว ๒๔ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. - จุดที่ ๒ ผิวจราจร คสล.กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. - จุดที่ ๓ ผิวจราจร คสล.กว้าง ๕ ม. ยาว ๒๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อมท่อระบายน้ำ ๐.๖๖ ม. จำนวน ๘ ท่อน - จุดที่ ๔ ผิวจราจร คสล.กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๔ ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมท่อระบายน้ำ ๐.๑๐ ม. จำนวน ๘ ท่อน - จุดที่ ๕ ผิวจราจร คสล.กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๔ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อมท่อระบายน้ำ ๐.๑๔ ม. จำนวน ๗ ท่อน พื้นผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตรม. และไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ ม. รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราชพร้อม พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๖๑๖ ลำดับที่ ๔๕ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๕๖,๓๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงอาคาร อบต.เทพราช เพื่อถ่ายโอนค่าปรับปรุงอาคาร อบต.เทพราช รายละเอียด ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๔๖ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๓	เม.ย.-ก.ย.๖๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นคลองสวน หมู่ที่ ๓ เพื่อถ่ายโอนค่าก่อสร้างฝายน้ำล้นคลองสวน โดยให้ขนาด กว้าง ๘ เมตร ล้นฝายสูง ๑.๕๐ เมตร ผนังสูง ๓.๐๐ เมตร ตามแบบข.๒๕๒๗ พร้อมขุดลอกหน้าฝาย ขุดลอกกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๖๘ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒๔	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑๐ เพื่อถ่ายโอนค่าปรับปรุงระบบประปาแบบท่อสังกะสีแบบ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูกบาศก์เมตร ขยายเขตท่อ จ่ายน้ำประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชั้น ๘.๕) ยาว ๒๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อม ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๕๕ ลำดับที่ ๓๕ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑๕ เพื่อถ่ายโอนค่าขยายเขตส่งจ่ายน้ำประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชั้น๘.๕) ยาว ๓,๐๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลเทพธารน พร้อมติดตั้งจ่ายประปาสัมพันธ์ และย้ายโครงการ ๒ บ้ำย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๖๒ ลำดับที่ ๕๑ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๖๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๖	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๕ เพื่อถ่ายโอนค่าขยายเขตส่งจ่ายน้ำประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชั้น๘.๕) ยาว ๓,๐๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลเทพธารน พร้อมติดตั้งจ่ายประปาสัมพันธ์ และย้ายโครงการ ๒ บ้ำย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๕๒ ลำดับที่ ๑๒ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๖๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๗	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๖ เพื่อถ่ายโอนค่าขยายเขตส่งจ่ายน้ำประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชั้น๘.๕) ยาว ๓,๐๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลเทพธารน พร้อมติดตั้งจ่ายประปาสัมพันธ์ และย้ายโครงการ ๒ บ้ำย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๕๓ ลำดับที่ ๑๖ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๖๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงระบบชลประทานหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบชลประทานแบบทองเหลืองแถมมัลยู ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบ.ม. พร้อมเดินท่อเมน PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชนิด ๕) ยาว ๒๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๑๕๐ ลำดับที่ ๗ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๙	เม.ย.-ก.ย.๖๖	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจ้างรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น บ่อ หนอง คลอง ระบบประปา - ค่าจ้างรักษาร่องน้ำหรือซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นสายต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนตลอดจนเส้นทางเดินรถ เครื่องหมายจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๐	เม.ย.-ก.ย.๖๖	ค่าขุดลอกคูคลองแบบรับราคาได้(ค่า) ค่าขุดลอกคูคลองแบบรับราคาได้(ค่า) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นค่าได้ ตามหนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ ๑๑๑๐ ลว.๕ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่องขออนุมัติทางปฏิบัติในการกำหนด เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบรับราคาได้(ค่า)จำนวนร้อยละ ๔ ของโครงการก่อสร้าง (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	เม.ย.-ก.ย.๖๖	แผนงานและโครงการ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างช่างป่า ตัดหญ้า หรือตัดหญ้า ในสถานที่สาธารณะ - ของ อบต.สองข้างทางถนน บริเวณน้ำตก ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานเก็บขยะ - ค่าจ้างเหมาพนักงานจัดปลวก ฯลฯ กองช่าง	แผนงานและโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๒	เม.ย.-ก.ย.๖๖	คำวินิจฉัย วัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อถ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอยแบบพลาสติก ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตร มีฝาปิด จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นถังรองรับขยะมูลฝอยพลาสติกโพลีเอทิลีนชนิด MDPE พรีลาม ๒) เกะหูจับสายเคเบิลพลาสติกด้านข้าง ๒ ข้าง เกะหูรู้กัน ลื่น สามารถกรีนข้อความ(ตามที่ อบต.แพร่ฯกำหนด) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)	แผนงานและโครงการ	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐	
๓๓	เม.ย.-ก.ย.๖๖	คำให้ไฟฟ้า เพื่อถ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับเตาเผาขยะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแพร่ฯ ระบบประปาหมู่บ้าน และอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง (กองช่าง)	แผนงานและโครงการ	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	เม.ย.-ก.ย.๖๖	งบลงทุน ค่าที่ดิน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง การจัดซื้อรถบรรทุก เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๓ คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบอัติโนมัติ) (๑) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีจุฬาคความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม (๒) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร (๓) รับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของสรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๑ กิโลกรัม (๔) ชุดอัติโนมัติทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (๕) มีใบไม่สัญญาฉบับวาระสี่เหลี่ยม ๑ ดวง และมีใบรับประกันมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้า ๑๘๖ ลำดับที่ ๑ (กองช่าง)	แผนงานเคหะแคว้น	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐	

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นายสุรชาติ จันทรรักษ์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา คำใช้สอย ประเภททรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น หรือวัสดุ ครุภัณฑ์อื่น								
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	ประเภทวัสดุสำนักงาน - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทนและ วัสดุสิ้นเปลือง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประกอบด้วยวัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประกอบด้วยวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๕	ค.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง - ค่าจัดซื้อวัสดุงานก่อสร้างประกอบด้วยวัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ค.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยวัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารพนักงานถึงสูง จำนวน ๑ ตัว	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒,๙๙๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
			งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทขยายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน							
๑๐	พ.ย.๖๕ - มี.ค. ๖๖		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๙๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๒๙,๕๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖		ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๑๓,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว -ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม (นม)	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๑๗๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ คำใช้สอย ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลสนามกีฬา ตำบลเทพราช และพนักงานทำความสะอาดสนามกีฬา ตำบลเทพราช	การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
			การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ก.พ.๖๖-ก.ค.๖๖	-โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ก.พ.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและกรีฑาระดับตำบล "เทพราชเกมส์"	การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ม.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖	-โครงการจัดตั้งนักกีฬา/กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาระดับอำเภอ อ.สีชล	การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ม.ค.-๖๖	-โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการกรรมการเรียนรู้ ของเด็กและเยาวชน	การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	คำวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -คำจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง	การศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.-๖๕	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น คำใช้สอย ประเพณีร่ายรำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการงานประเพณีชักพระ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.-๖๕	-โครงการงานประเพณีลอยกระทง	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	เม.ย.-๖๖	-โครงการงานประเพณีสงกรานต์	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ก.ค.-๖๖	-โครงการแห่เทียนพรรษา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลเทพราช	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(นางสาวชนิษฐา มะสัน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม