



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

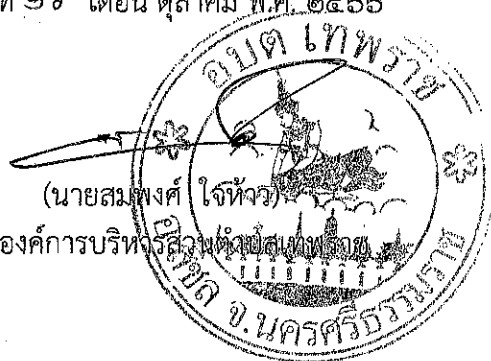
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ(ผด.๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบได้ใช้เป็นเครื่องมือกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางไว้ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ(ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.theppharat.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพงศ์ ใจห้าว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กองคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ที่ ๗๗๗๐๒ /

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบ และนำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสร้อยญา ชุมชนะ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

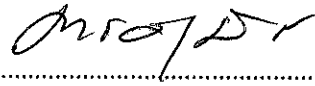
(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภิต จิตเขม้น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช



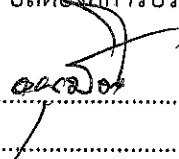
(ลงชื่อ)

(นายเดชากร แก่นเมือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช


(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ใจห้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> เพื่อจ่ายเป็น - ค่าธรรมเนียมต่างๆที่จำเป็นต้องชำระกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ค่าเช่าหนังสือ เข้าไปรษณีย์ ค่าถ่ายเอกสารค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายวีดีโอ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ขั้วรถยนต์กู้ชีพ อบต.เทพราช ค่าจ้างเหมาบริการ จนท.บันทึกข้อมูลและค่าจ้างเหมาบริการอื่นภายใน อำเภอรอบหน้าขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงสถานีโทรทัศน์ หรือจ้างเหมาจัดทำสารคดีต่างๆ หรือจ้างเหมาโฆษณาในลักษณะ สื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นป้าย ข้อความ สติกเกอร์ ฯลฯ - ค่าต่อสัญญาการให้บริการเช่าพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช - ค่าจัดทำปฏิทินและวารสารประจำปีขององค์การ	บริหารงานทั่วไป	550,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัด	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัด	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ค.ศ.66 - ค.ศ. 67	บริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำปฏิทินและวารสารประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ในการประชาสัมพันธ์ตำบล - ค่าประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ของรตราชการที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช - ค่าใช้จ่ายในการค่นนินคคีตามคำพิพากษา - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ระยะเวลา 12 เดือน - ค่าจ้างเหมาบริการจัดตกแต่งสวนและประดับต้นไม้บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u> ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ เช่น งานรับเสด็จงานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานพิธีการทางศาสนา เช่น การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระจ่างรูป เชิงเทียน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชม	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัด	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัด	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หรือทัศนศึกษาดูงาน การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน							
		<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>							
4	ค.ศ.66 - ค.ศ. 67	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม
5	ค.ศ.66 - ค.ศ. 67	-ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ความจำเป็นตลอดปี ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม
6	ค.ศ.66 - ค.ศ. 67	-โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	บริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ความจำเป็นตลอดปี
7	มิ.ย.67 - ค.ศ. 67	-โครงการฝึกอบรม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	บริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	มิ.ย.67 - ค.ศ. 67	-โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	มิ.ย.67 - ค.ศ. 67	-โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่เริ่ม จัด	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัด	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ค.ศ.66 - ค.ศ. 67	<u>ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้ 1.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยาน เครื่องเสียงเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ฯลฯ 2.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารต่างๆ ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช เป็นต้น ก้ำกัฏ <u>ประเภทวัสดุสำนักงาน</u>	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ค.ศ.66 - ค.ศ. 67	-ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ มูตี่ ม่านบังแสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ของเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ดับเบิ้ลหมึก น้ำหมึกปรินท์กระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<u>ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> -ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า วัสดุหุ้มไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เปรกเกอร์ สายลำโพง สายแจ๊คต่อพ่วง ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น คอกลำโพง แผงวงจร ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<u>ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u> -ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
14	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<u>ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว</u> -ค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	<u>ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> -ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุ คงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก สลักฐานไฟกระพริบสลักฐานไฟ ลูกเงิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	<u>ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> -ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม กระดาษเขียน โปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือ ภาพ รูปสี่เหลี่ยมหรือวงรีที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
17	ค.ศ.66 - ก.ย. 67	<u>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์</u> -ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดรัมมิก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (KeyBoard) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน							
18	ม.ค.67 - มี.ค.67	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ขนาดกว้างไม่น้อย กว่า 63 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 74 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 112 - 120 ซม. ทำจากโครง ไม้บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังพีวีซีสีดำ สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ่คนแกัสโครเมียม ขาเหล็ก ทรมโครเมียมมีล้อเลื่อนได้	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19	ม.ค.67 - มี.ค.67	- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนังพร้อมติดตั้งขนาด ไม่ต่ำกว่า 24,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	24,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
20	ม.ค.67 - มี.ค.67	- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนทึบ 4 ชั้น ขนาด (กว้าง X ลึก X สูง) ไม่น้อยกว่า 120 X 46 X 183 ซม. จำนวน 3 หลัง	บริหารงานทั่วไป	29,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
21	ม.ค.67 - มี.ค.67	- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น ขนาด(กว้างX ลึกX สูง) ไม่น้อยกว่า 91X 45 X 180 ซม. จำนวน 3 หลัง	บริหารงานทั่วไป	20,670	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	ม.ค.67 - มี.ค.67	- ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 5 ฟุต ขนาด (กว้างX ลึกX สูง) ไม่น้อยกว่า 149 X 40 X 87 ซม. ภายในมีแผ่นชั้น ปรับระดับ 2 แผ่น (3 ชั้น) จำนวน 1 หลัง	บริหารงานทั่วไป	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23	ม.ค.67 - มี.ค.67	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัด	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัด ทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	ม.ค.67 - มี.ค.67	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดใส่เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สายWi-Fi	บริหารงานทั่วไป	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ม.ค.67 - มี.ค.67	(IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีตลาดใส่กระดาษ ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้ - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA(480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	บริหารงานทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง วิธีจัดหา	7	
26	พ.ค.67-ก.ย.67	<u>รายจ่ายอื่น</u> - ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์และ /หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างศึกษาพัฒนาระบบงานในภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่างๆ การจ้างสถาบัน หรือองค์กรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลการจ้างที่ปรึกษาพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>							
27	ต.ค.66 - ก.ย.67	-โครงการป้องกัน เฝ้าระวังและช่วยเหลือประชาชน ในเหตุการณ์ต่างๆ	การรักษาความสงบภายใน	525,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
28	ธ.ค.66-เม.ย.67	-โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล วันสำคัญ(7 วัน อันตราย)ประจำปีงบประมาณ 2567	การรักษาความสงบภายใน	95,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
29	มี.ค.67-ก.ย.67	-โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2567	การรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
30	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(อปพร.)ประจำปีงบประมาณ 2567	การรักษาความสงบภายใน	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		<u>ค่าวัสดุ</u> <u>ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย</u>							
31	ต.ค.66 - ก.ย. 67	-ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วยวัสดุถุงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ	การรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
32	ต.ค.66 - ก.ย. 67	-ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ถูบดดับเพลิง ฯลฯ	การรักษาความสงบภายใน	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	ม.ค.67 - มี.ค.67	คำครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - ค่าจัดซื้อเตียงฉุกเฉินประจำรพยบาล จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ - เป็นเตียงรถเข็นชนิดฉุกเฉิน แบบปรับเอน - นิ่ง - นอน ได้ - มีแผงกั้นผู้ป่วยตกเตียงทำจากอลูมิเนียม สามารถพับเก็บแบบตัวเตียงรถเข็นได้ - โครงสร้างรถเข็นทำจากอลูมิเนียมและสามารถทำความสะอาดได้ - ขนาดเตียงในขณะใช้งานตั้งขึ้น 195 x 55 x 85 cm - ขนาดตัวรถ ในขณะพับเก็บ 195 x 55 x 25 cm - สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 159 กิโลกรัม - น้ำหนักเตียง 34 กิโลกรัม	การรักษาความสงบภายใน	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง วิธีจัดหา	7	
34	ม.ค.67 - มี.ค.67	- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ออกซิเจน จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้ ถังออกซิเจน - สามารถบรรจุออกซิเจนได้ 0.5 คิว (500 ลิตร) - ความเข้มข้นของออกซิเจน 99 % - วัสดุทำจากเหล็ก น้ำหนักถัง 8 กิโลกรัม เกจ์ออกซิเจน - สามารถปรับอัตราการไหลของออกซิเจนได้ 1-15 ลิตร/นาที - เกจวัดแรงดันของตัวถัง(ปริมาณออกซิเจนที่เหลืออยู่ในถัง) - กระจกน้ำทำความสะอาด มีสเกลบอกระดับน้ำที่เหมาะสม	การรักษาความสงบภายใน	3,500	-	-	เฉพาะเจาะจง วิธีจัดหา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>แผนงานสาธารณสุข</u> <u>งานบริการสาขาและงานสาธารณสุขอื่น</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>							
35	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการปรับปรุงโภชนาการและสุขภาพเด็ก (ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	สาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการตัดร่วปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
37	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตุนิซ้า	สาธารณสุข	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
38	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในชุมชน	สาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
39	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าด้านภัย มะเร็งเต้านม(ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	สาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
40	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	สาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
41	ค.ค.66-ก.ย.67	<u>ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u> -ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประกอบด้วย วัสดุคงทนเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด เปลาหมคนไข้ เครื่องวัด น้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ฯลฯ	สาธารณสุข	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>							
42	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
43	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำแผนชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
44	ม.ค.67- ก.ย. 67	-โครงการฝึกอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีรายได้น้อย	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
45	ม.ค.67- ก.ย. 67	-โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> <u>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</u>							
46	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการคัดแยกขยะและจัดการขยะในชุมชนโดยแปรสภาพขยะเปียกเป็นปุ๋ยอินทรีย์	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
47	ม.ค.67 - ก.ย. 67	-โครงการฝึกอบรมการจัดทำชุมชนปลอดขยะ	เคหะและชุมชน	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
48	มี.ค.67 - ต.ค. 67	<u>แผนงานการเกษตร</u> <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
49	ค.ค.66-ก.ย.67	<u>ค่าวัสดุ</u> -ค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ที่กัดกินต้นข้าว หรือพืช ผัก ผลไม้ ทาง การเกษตร พันธุ์กล้าไม้ดอกไม้ประดับ กระจก ต้นไม้ ฯลฯ	การเกษตร	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
50	พ.ค.67- ก.ย. 67	<u>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> -โครงการปลูกต้นไม้ และปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	การเกษตร	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๕๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นต้องชำระกับหน่วยงานที่เรียกเก็บ - ค่าจ้างเหมาบริการ จันท.บันทึกข้อมูล และค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าจ้างเหมาบริการแบกหาม สัมภาระ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างแรงงานเปลี่ยนซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างเหมา รถแทรกเตอร์ รถเกเรต รถแบ็คโฮ รถบรรทุก ฯลฯ - ค่าประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ของรถราชการ ที่เป็น ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาล - ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งกระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม ในการสำรวจ ออกแบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง - ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ - ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งกระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม ในการสำรวจ ออกแบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้อง - ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัด เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการขอรังวัดที่ดินเพื่อขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง อื่นหรือค่าโอนกรรมสิทธิ์ผู้มีมอบที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ดิน - ค่าสำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างในเขต อบต.	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๕๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้ ๑. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถบรรทุก ๖ ล้อ รถดับน้ำชุดหลัง(JCB) รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น เตาเผาขยะ ระบบประปา ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ มูลิ่ ม่านบังแสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ของเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตลับหมึก น้ำหมึกปรินต์ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดปี	
๕๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายล่อฟ้า สายแจ็คต่อพ่วง ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกล่อฟ้า แม่แรงจกร ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๕๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภทวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ขะแลง เลื่อย กบไสไม้ เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็กเส้น ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ เช่น ท่อน้ำ บาดาล ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
๕๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย.๖๗	ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วย วัสดุ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) สายพานใบพัด หม้อน้ำหัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ (กองช่าง)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๗	ต.ค. ๖๖- ก.ย.๖๗	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๕๘	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปี้สำหรับเครื่องแบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีพียูรวมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
๕๙	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๓ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๔ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒-๑๒๐ ซม. ทำจากโครงไม้บุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังพีวีซีสีดำ สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยใช้คาน้ำโครเมียม ขาเหล็กชุบโครเมียมมีล้อเลื่อนได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ งบประมาณท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕		
๖๐	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๔ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๗ ซม. พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนัง PU มีที่วางแขน สามารถปรับโยกเอนปรับระดับสูง ต่ำด้วยใช้คาน้ำโครเมียม ขาเหล็กชุบโครเมียมมีล้อเลื่อนได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ งบประมาณท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๖๑	ต.ค. ๖๖- ก.ย.๖๗	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ชุด ขนาด (กว้าง xลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๔๐x๘๗ ซม. ภายในมีแผ่นชั้น ปรับระดับ ๒ แผ่น (๓ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตราปรมาคาราท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕		
๖๒	ก.ค. ๖๗- ก.ย.๖๗	<u>ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> <u>ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คันโดยมีคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้ ขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตรกระบะสูง ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า๑๐๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแควบ (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแควบ ๔ ประตู (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๐๕๕,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๖๓	เม.ย ๖๖.-ก.ย.๖๗	งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยห้วยลึก หมู่ที่ ๑๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยให้มีขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือให้มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๖๔	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายถนอม หมู่ที่ ๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยให้มีขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือให้มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๑๖ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ ๒ ป้าย (กองช่าง)		๔๙๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๖๕	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวิจิตร-สุนันท์ หมู่ที่ ๑๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มีขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลนอบต.พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบ มาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๖๖	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายไสศา-หัวทุ่ง หมู่ที่ ๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบ มาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๖๗	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยศรีสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบ มาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๖๘	มิ.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสหประชาชาติ หมู่ที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบ มาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๖๙	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายด่านขุนไกร จดถนนหัวแตร- อ่าวยางแดง หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบ มาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๗๐	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายถนนคด-ถนนชลประทาน หมู่ที่ ๑๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยให้มีขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือให้มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า ๖๐๐ ตารางเมตร และไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๐๕ เมตร ตามแบบ อบต. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแบบมาตรฐานสำหรับ โครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๗๑	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. (บริเวณถนนสายใต้ใหญ่-เขาคา) หมู่ที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม โดยให้มีขนาด ๑.๘๐x๑.๘๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๒ช่อง ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๕๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๗๒	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม คสล. (บริเวณถนนสายห้วยน้ำเฒ่า-เขานนท์) หมู่ที่ ๑๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม โดยให้มีขนาด ๑.๘๐x๑.๘๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๒ช่อง ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๕๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๗๓	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างอาคารห้องส้วมสาธารณะ หมู่ที่ ๑๕ (วังไม้ไผ่) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารห้องส้วมสาธารณะ แบบ ๔ ห้องราย ละเยื่อตามแบบมาตรฐานส้วมสาธารณะ กรมอนามัย พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของอบต.จำนวน ๒ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๙๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๗๔	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างอาคารห้องส้วมสาธารณะ หมู่ที่ ๑๕ (วัดน้ำรอบ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารห้องส้วมสาธารณะ แบบ ๔ ห้องราย ละเยื่อตามแบบมาตรฐานส้วมสาธารณะ กรมอนามัย พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของอบต.จำนวน ๒ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๙๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๗๕										
๗๖	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการต่อเติมต่อเติมอาคารสำนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพราช เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ดังนี้ - ห้องน้ำ ชาย-หญิง จำนวน ๔ ห้อง - หลังคา กันสาด (หน้าห้องประชุม) ขนาด ๒.๕๐ x ๑๘ เมตร - ห้องครัว ขนาด ๓.๕๐ x ๗ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการจำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๗๗	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการติดตั้งป้ายบอกเส้นทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายบอกเส้นทาง จำนวน ๒ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.เทพราช	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๗๘	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร อปพร. รายละเอียดตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตาม แบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๗๙	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างและติดตั้งระบบสูบน้ำด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ขนาด ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ สำหรับประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑ ระบบ ตาม แบบมาตรฐานระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ สำหรับประปาหมู่บ้าน แบบไม่รวมถึงเก็บน้ำกระทรงพลังงาน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบมาตรฐานสำหรับโครงการ ของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๘๐	เม.ย.-ก.ย.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาแบบหอลังแฮมเปญ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูกบาศก์เมตร ขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชั้น๘.๕)ยาว ๒๐๐ เมตร ตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแบบมาตรฐาน สำหรับโครงการของ อบต.จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๘๑	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชั้น๘.๕) ยาว ๓,๐๐๐ เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๘๒	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงระบบประปาภูเขา หมู่ที่ ๑๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ชั้น๘.๕) ยาว ๓,๐๐๐ เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อม ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแบบมาตรฐานสำหรับโครงการของ อบต. จำนวน ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๖๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๘๓	เม.ย.-ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน โดยเจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว (ชั้น๘.๕) ลึกไม่น้อยกว่า ๔๒ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ ๒ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐		
๘๔	เม.ย.-ก.ย.๖๗	<u>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น บ่อบาดาล ระบบประปา -ซ่อมผิวจราจรถนนทุกประเภท และทรัพย์สินอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นสายต่างๆที่ได้รับการ โอนตลอดจนตีเส้นทางเดินรถ เครื่องหมายจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๘๕	เม.ย.-ก.ย.๖๖	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๘๖	เม.ย.-ก.ย.๖๗	<u>แผนงานเคหะแลชุมชน</u> งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างล้างป่า ตัดหญ้า หรือฉีดหญ้า ในสถานที่สาธารณะของ อบต. สองข้างทางถนน บริเวณน้ำตก ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานเก็บขยะ - ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ฯลฯ กองช่าง	แผนงานเคหะแลชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๘๗	เม.ย.-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอยแบบพลาสติก ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตร มีฝาปิด จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นถังรองรับมูลฝอยพลาสติกโพลีเอทิลีน ชนิด MDPP ทรงกลม ๒) เจาะรูจับสายเชือกหุ้มพลาสติกด้านข้าง ๒ ข้าง เจาะรูกัน ถึง สามารถสกรีนข้อความ(ตามที่ อบต.เทพราชกำหนด)	แผนงานเคหะแลชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐		
๘๘	เม.ย.-ก.ย.๖๗	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับเตาเผาขยะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเทพราช ระบบประปาหมู่บ้าน และอาคารสถานที่อื่น ในความรับผิดชอบของกองช่าง (กองช่าง)	แผนงานเคหะแลชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐		
๘๙	เม.ย.-ก.ย.๖๗	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบอัดท้าย) (๑) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม (๒) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่	แผนงานเคหะแลชุมชน	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐		

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
		น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร (๓) รถรับน้ำหนักบรรทุกทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนัก ของรถรวมน้ำหนักบรรทุกทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม (๔) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (๕) มีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ แกไขครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๒๔ ลำดับที่ ๑								

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่</u> <u>ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ(กองการศึกษา)	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>ประเภทวัสดุสำนักงาน</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	<u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u> -ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประกอบด้วยวัสดุคงทนและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	<u>วัสดุงานบ้านงานครัว</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประกอบด้วยวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	<u>วัสดุก่อสร้าง</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุงานก่อสร้างประกอบด้วยวัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> - ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยวัสดุคงทน และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๖	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๗	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ม.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๗	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่</u> <u>ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>							
๙๘	พ.ย.๖๖ - มี.ค. ๖๗	-โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๙	ม.ค.-๖๗	- โครงการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ของเด็กและเยาวชน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๒๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๖๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๘๕,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
๑๐๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม (นม)	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๑๖๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u> <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>							
๑๐๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลสนามกีฬา ตำบลเทพราช และพนักงานทำความสะอาดสนามกีฬา ตำบลเทพราช	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๕	ก.พ.๖๗-ก.ค.๖๗	-โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๖	ก.พ.๖๗-ก.ค.๖๗	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและกรีฑาระดับตำบล "เทพราชเกมส์"	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๗	ต.ค.-๖๖	-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและกรีฑาระดับตำบล เทพราชคัพ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๘	ม.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๗	-โครงการจัดส่งนักกีฬา/กรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาระดับอำเภอ อ.สีชล	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐๙	ม.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๗	-โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เทศบาลสีชลคัพ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		<u>ค่าวัสดุ</u> <u>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u>							
๑๑๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	-ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประกอบด้วยวัสดุคงทน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน</u> <u>รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u>							
๑๑๓	ต.ค.-๖๖	-โครงการงานประเพณีชักพระ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๔	พ.ย.-๖๖	- โครงการงานประเพณีลอยกระทง	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๕	เม.ย.-๖๗	-โครงการงานประเพณีสงกรานต์	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๖	ก.ค.-๖๗	-โครงการแห่เทียนพรรษา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลทพราช	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๘	ม.ค.๖๗- ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๕)(กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความ ต้องการ ตลอดทั้งปี
๑๑๙	ม.ค.๖๗- เม.ย.๖๗	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีของ อบต. เทพราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ของ อบต.เทพ ราช เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๕๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๗)	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๐	ก.พ.๖๗- เม.ย.๖๗	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีที่เคลื่อน ประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ'รอกให้บริการจัดเก็บ ภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ คำวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๔(ลำดับที่ ๖) (กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความ ต้องการ ตลอดทั้งปี
๑๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น หรือวัสดุครุภัณฑ์อื่นที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองคลังองค์การ บริหารส่วนตำบลเทพราช - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่ เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านบัง แสง ฯลฯ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ซองเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ(กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความ ต้องการ ตลอดทั้งปี
๑๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (KeyBoard) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) ฯลฯ(กองคลัง)	บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๓ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๔ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๒-๑๒๐ ซม. ทำจากโครงไม้บุฟองน้ำ หุ้มด้วยเบาะหนังพีวีซีสีดำ สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วย ไซค์แก๊สโครเมียม ขาเหล็กชุบโครเมียมมีล้อเลื่อนได้	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดซื้อตามความต้องการตลอดทั้งปี
		บริหารงานคลัง	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗		
		บริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗		

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ จำนวน ๑ ตัว ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. โครงขาทำด้วยเหล็ก มีตู้เก็บเอกสารบานประตูเปิด-ปิด ๑ ข้าง	บริหารงาน คลัง	๔,๙๙๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดซื้อตาม ความต้องการ ตลอดทั้งปี
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้(กองคลัง)- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB	บริหารงาน คลัง	๓๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง							ขออนุมัติจัดซื้อตามความต้องการตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(InkTankPrinter) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTankPrinter) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที	บริหารงานคลัง	๔,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดซื้อตามความต้องการตลอดทั้งปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖							ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความ ต้องการ ตลอดทั้งปี