



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ที่ นศ ๗๗๗๐๑/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย
- ๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ WWW.THEPPHARAT.GO.TH

/๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายเดชากร แก่นเมือง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

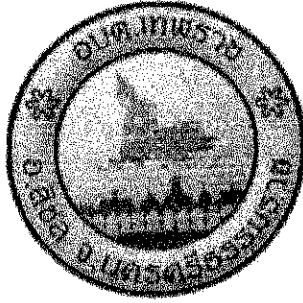
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพงศ์ ใจท้าว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการ - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	- อบต.เทพราช ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - คำนึงทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างระมัดระวัง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการ No Gift Policy	- จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	อบต.เทพราช ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ดังกล่าวสู่สาธารณะ	ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ตามลิงค์ : https://www.theppharat.go.th/data-center/detail.php?news_id=๒๓๓๓ https://www.theppharat.go.th/data-center/detail.php?news_id=๒๓๓๒

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	อบต.เทพราช ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามลิงค์: https://www.theppharat.go.th/album/view.php?album_id=๒๓๔ มีนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ ตามลิงค์: https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๓๓	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ปรากฏตามลิงค์ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๒๑ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๒๖	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ปรากฏตามลิงค์ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๒๑ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๒๖ ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ (Do's) ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) ปรากฏตามลิงค์ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๒๗	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Do's & Don'ts) ขอความร่วมมือ (Do's) ขอไม่ควรถูก (Don'ts) ๓.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๓.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ๓.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประกาศตามลิงค์ ดังนี้ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๒๙๕ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๔๓ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๔๔	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๓.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๓.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ๓.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประกาศตามลิงค์ ดังนี้ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๒๙๕ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๔๓ https://www.theppharat.go.th/datacenter/detail.php?news_id=๒๓๔๔	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ ตามลิงค์ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๒ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๓ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๔ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๕	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์ ตามลิงค์ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๒ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๓ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๔ https://www.theppharat.go.th/datacenter/pcl.php?pageid=๕	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่อ อย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศกำหนดมาตรการ ต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์รวม มีนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	มีการจัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ นโยบายและร่วมมือเสริมสร้าง บรรทัดฐาน ชัยเคลื่อนนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จากการรายงานตาม นโยบาย No Gift Policy ไม่พบเจ้าหน้าที่รับของขวัญหรือ ของกำนัลใดๆ และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการรับของขวัญหรือ ของกำนัล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การตรวจสอบเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงเวลาดำหนด พร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	แต่งตั้งผู้ดูแลเกี่ยวกับเว็บไซต์คอยตรวจสอบ ปรับปรุง และดูแลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	มีการแต่งตั้งผู้ดูแลเกี่ยวกับเว็บไซต์คอยตรวจสอบและดูแลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๘. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน ทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ทุกมิติขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน ทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ทุกมิติขณะเดียวกันต้องมีมาตรการ ในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมี คุณภาพ	ประชาชนได้ทราบช่องทางการดำเนินงาน ต่างๆ ของ อบต. มากขึ้น ทั้งเว็บไซต์ โลก เฟสบุค