

บันทึกรายงานการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิตรี พรหมวี	ปลัด อบต.	นางสาววิตรี พรหมวี
๒	นางพิมพ์พัฒน์ นงค์นวล	รองปลัด อบต.	นางพิมพ์พัฒน์ นงค์นวล
๓	นางเบญจวรรณ ขาวเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด	เบญจวรรณ ขาวเขียว
๔	นางสาวชนิษฐา มะสัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชนิษฐา มะสัน
๕	นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ราตรี ศักดิ์เกิด
๖	นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ	นิติกรชำนาญการ	สายทิพย์ ผิวเหมาะ
๗	นางสาวอวยพร อรุณกมล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อวยพร อรุณกมล
๘	นายสุชาติ จิवासุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญาน	สุชาติ จิवासุข
๙	นางสาวอรรวรรณ เพชรชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อรรวรรณ เพชรชู
๑๐	นางจิราภา แก้วประจุ	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	จิราภา แก้วประจุ
๑๑	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ	เจ้าพนักงานป้องกันและปฏิบัติการ	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ
๑๒	ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง สามินี บริรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สามินี บริรักษ์
๑๓	นางจิราภรณ์ ศักดิ์เกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จิราภรณ์ ศักดิ์เกิด
๑๔	นางจรรยา ณะคงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	จรรยา ณะคงค์
๑๕	นางวรรณวิภา ชาญณรงค์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	วรรณวิภา ชาญณรงค์
๑๖	นายจักรพันธ์ บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	จักรพันธ์ บัวแก้ว
๑๗	นายวุฒิชัย เขียวกุ่ม	พนักงานขับรถยนต์	วุฒิชัย เขียวกุ่ม
๑๘	นายศุภชัย สมวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ศุภชัย สมวงศ์
๑๙	นายณรินทร์ เนาวโคอักษร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรินทร์ เนาวโคอักษร
๒๐	นายฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่
๒๑	นายบัญชา ช้างกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บัญชา ช้างกลาง
๒๒	นางสาวสุภาณีย์ ศรีดำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภาณีย์ ศรีดำ
๒๓	นายปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์
๒๔	นายชนานันท์ ชูทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ชนานันท์ ชูทอง
๒๕	นายอำพล ศรีสว่าง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำพล ศรีสว่าง
๒๖	นางสุภานัน ลิมประเสริฐวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	สุภานัน ลิมประเสริฐวงศ์
๒๗	นางสาวกรกันยา กองแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรกันยา กองแก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	นางสาวสายพิน แก้วรอด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สายพิน แก้วรอด
๒๙	นางสาวศิรินทรา กัมหม่อง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศิรินทรา กัมหม่อง
๓๐	นางจิราพร สมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จิราพร สมวงศ์
๓๑	นายเอกชัย จิตเขม้น	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	เอกชัย จิตเขม้น
๓๒	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ครู คศ.๑	อนงค์รัตน์ วิชัยกุล
๓๓	นางสาวกัลยาณี วุฒิพงษ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	กัลยาณี วุฒิพงษ์
๓๔	นางสาวโสภิต จิตเขม้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวโสภิต จิตเขม้น
๓๕	นายสุรชาติ จันทรทิพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุรชาติ จันทรทิพย์
๓๖	นางสาวมรกตวงศ์ ใจห้าว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	มรกตวงศ์ ใจห้าว
๓๗	นางศิริมาศ เลากาญจน์	ครู คศ.๑	ศิริมาศ เลากาญจน์
๓๘	นางสาวชญานิษฐ์ วัชรภาพ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ชญานิษฐ์ วัชรภาพ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ
๒	นายอนุศักดิ์ ช่วยตริก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	อนุศักดิ์ ช่วยตริก
๓	นายสุรัชย์ เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	สุรัชย์ เกตุแก้ว
๔	นางสาวภัทรร จุลกาญจน์	คนงานทั่วไป	ภัทรร จุลกาญจน์
๕	นายจรัญ รักษ์ทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จรัญ รักษ์ทอง
๖	นางสาวจิตฎามาศ ดิยาวพันธุ์	นักวิชาการศึกษา	จิตฎามาศ ดิยาวพันธุ์
๗	นางสาวนภาพรรณ สมเชื้อ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	นภาพรรณ สมเชื้อ
๘	นางศิริมาศ เลากาญจน์	ครู คศ.๑	ศิริมาศ เลากาญจน์
๙	นางกฤษฎา กาญจนะไชย	ครู คศ.๑	กฤษฎา กาญจนะไชย
๑๐	นางวรรณเพ็ญ เทพจินดา	ครู คศ.๑	วรรณเพ็ญ เทพจินดา
๑๑	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ครู คศ.๑	อนงค์รัตน์ วิชัยกุล
๑๒	นางสาวอันชนีย์ ศรีสว่าง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อันชนีย์ ศรีสว่าง
๑๓	นายประพัฒน์ ชื้อสัตย์	นักการ	ประพัฒน์ ชื้อสัตย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายไชยา ขนอม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย นางสาวอวยพร อรุณกมล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามี พนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มาประชุม ๓๘ คน ซึ่งครบองค์ประชุม นางสาววิตรี พรหมวี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประธานในการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานตามนโยบายผู้บริหาร อบต.เทพราช

สวัสดีครับ วันนี้เป็นโอกาสที่ผมได้มาประชุมกับพนักงานทุกท่าน องค์การของเราแต่ละกอง ส่วน พนักงานมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่กันได้ดีทุกคน มองภาพรวมแล้วผลงานออกมาดี ภาพรวมขององค์กรถือว่าเป็นไปในทางบวก แต่บุคลากรของเราในแต่ละงานยังขาดอยู่ทำให้งานล่าช้าไปบ้าง ในแต่ละงานถ้ามีปัญหาในการปฏิบัติงานก็ให้ปรึกษาหัวหน้าของแต่ละงาน การทำงานต้องทันเวลา ตัดสินใจเร็วทันต่อความต้องการของประชาชนและถูกต้อง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การทำงานเราต้องทำงานด้วยใจ แต่มีพนักงานบางคนที่ยังปฏิบัติงานยังบกพร่องต่อหน้าที่ ผมอยากให้ปรับปรุงและปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบกว่านี้ แต่ในภาพรวมแล้ว การปฏิบัติงานของพนักงานถือว่าอยู่ในมาตรฐานที่ดีแล้วและขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างตั้งใจและมีความรับผิดชอบเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด ผมก็ขอฝากไว้แค่นี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและปฏิบัติ

ปลัด อบต.

๑.๑ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในรอบที่ ๓ เป็นการระบาดที่รุนแรงและรวดเร็วมาก ผู้ติดเชื้อในจังหวัดนครราชสีมาเพิ่มขึ้นทุกวัน จนถึงวันนี้ ๖๕ รายแล้ว ปลัดขอให้พนักงานทุกคนระวังตัวเองไม่ไปในที่ชุมชน ใคร

ไปในจังหวัดที่เสี่ยงก็ให้กักตัว ๑๔ วันเพื่อความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานทุกคน
องค์กร และหลีกเลี่ยงการเดินทางหากไม่จำเป็น สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ
และในส่วนของการบริการประชาชน ให้ประชาชนที่มาติดต่อล้างเจลก่อนเข้ามา
ติดต่อราชการพร้อมสวมหน้ากากอนามัย เรื่องนี้เราต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๒๓๙/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง
ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ลงวันที่
๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

- การห้ามการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมหรือที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค

(๑) ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทุกประเภท
เพื่อจัดการเรียน การสอน การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วม
กิจกรรมเป็นจำนวนมากทำให้เสี่ยงต่อการแพร่โรค เว้นแต่การใช้เป็นที่เอกเทศ
ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือการใช้เป็นสถานที่เพื่อให้การช่วยเหลืออุปการะ

(๒) ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่า ๕๐
คน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ
โดยพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกัน
โรค โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด
งดการจัดกิจกรรมงานสังสรรค์ งานเลี้ยง หรืองานรื่นเริงในช่วงเวลานี้ เว้นแต่
เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมและมีมาตรการป้องกันโรคที่เพียงพอเพื่อ
ลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ โดยห้ามมีการแสดงดนตรี การร้องเพลง การ
เต้นรำ คาราโอเกะ รำวงเวียนครก มหรสพ หรือกิจกรรมในลักษณะทำนอง
เดียวกัน

- การปิดสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่โรค เป็นการชั่วคราว

ปิดสถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง
ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการอาบ
อบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สนามขกมวยและสนามฝึกซ้อม
มวย ตลาดถนนคนเดินและตลาดเพื่อการท่องเที่ยว

-กำหนดให้พื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เป็นพื้นที่ควบคุม

-มาตรการควบคุมแบบบูรณาการของจังหวัดนครราชสีมา

(๑) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้การบริการจำหน่ายอาหารและ
เครื่องดื่มและการบริโภคในร้านได้ไม่เกิน ๒๓.๐๐ น.

(๒) การจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สำหรับร้านอาหารหรือ
สถานที่จำหน่าย ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน

(๓) ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่
มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา
๒๑.๐๐ น. โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่นร้าน
เกมและสวนสนุกทั้งงดการให้บริการ ปลัดขอพูดไว้แค่นี้

๑.๒ ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน

ในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน มีบางคนอาจจะไม่มีความเข้าใจ จึงขออธิบาย เพื่อเป็นความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

-ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

การเปรียบเทียบกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน กับ คอร์รัปชัน

- ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน
- คอร์รัปชันคือการทุจริตในระดับที่สูงสุด

ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมที่พบเห็นบ่อยๆ

- การหาผลประโยชน์ให้ตัวเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกนอกลแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนเองมีอำนาจ

-มีการซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่งหรือความดีความชอบพิเศษ ฯลฯ

เมื่อพบเห็นและประสบกับปัญหา จะอย่างไร

- เกิดขึ้นกับตัวเอง
- ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียผลประโยชน์ควรหลีกเลี่ยง เช่น หากท่านเป็นกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัวจากการเป็นกรรมการหรืองดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจอาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบน แต่หากเป็นเพียงคนรู้จักธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบทั่ว ท่านรู้จักกับบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใส
- เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด
- ควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายถึงผลหรือโทษของผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งแนะนำวิธีการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานรับร้องเรียนพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อน

- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำผิด
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
- ศาลปกครอง
- สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ศูนย์มูลนิธิไทยใสสะอาด
- สำนักงานกองทุนสื่อประชาสัมพันธ์ด้านคอร์รัปชัน (สปต.)
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
-

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

๑.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

นักจัดการงานทั่วไป

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
- ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

- ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน
- ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้าราชการต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควารได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.

ท่านผู้ใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอขอเชิญเสนอได้หากไม่มีผู้เสนอติดันขอปิดการประชุม
บริหาร พนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๔

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอวยพร อรุณกมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช