

คู่มือ



การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
(เฉพาะสายงานช่าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช
อำเภอสีชล จังหวัดนครพนม

จัดทำโดย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มีคุณสมบัติครบถ้วน	1
การนับระยะเวลาขั้นต่ำ	1
การพิจารณาคุณสมบัติ	1
ขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่ง	1
ขั้นตอนการยื่นประเมินฯ	2
เอกสารที่ต้องส่งจังหวัด ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน	3
การดำเนินการตามมติ ก.จังหวัด	3
เสนอเหตุผลความจำเป็น บัญชีการปรับปรุงตำแหน่ง	5
บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง	6
บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	7
แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	8
แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (แบบ 1)	9
แบบประเมินตำแหน่งประเภททั่วไปจากระดับชำนาญงาน (แบบ 2)	12
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ 4)	16
แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (แบบ 6)	19
แบบสรุปผลการคัดเลือก (แบบ 8)	23

คู่มือ

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไประดับอาวุโส (เฉพาะสายงานช่าง)

พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปจากระดับชำนาญงานจะเลื่อนระดับเป็นอาวุโส (เฉพาะสายงานช่าง)

1. ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- 1.1 มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- 1.2 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับดังนี้

- 1) ดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ 1/2 ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือ
- 2) ดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ 2 ไม่ต่ำกว่าระดับ 6 และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามหนังสือ ที่ มท 0809.2/ว122 ลว.27 ต.ค. 2559)

1.2.1 การนับระยะเวลาขั้นต่ำ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งเป็นงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

การพิจารณาระยะเวลาเกื้อกูล

- (1) บัญชีกลุ่มตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ตามระบบแห่ง
(ว.61 ลว. 29 ธ.ค. 2558) (ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2559)
- (2) บัญชีกลุ่มตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน (ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งก่อน 1 ม.ค. 2559)
(ว.54 ลว. 24 ต.ค. 2545)
- (3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงที่เหมือนหรือคล้ายคลึง
(ว.25 ลว. 2 มี.ค. 2549) (ผู้ที่เข้าตำแหน่งก่อน 1 ม.ค. 2559)
- ต้องเสนอข้อมูลให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาเป็นรายๆ ไป
- (4) การเทียบเคียงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
(ว. 28 ลว. 17 ก.พ. 2552) (ว.49 ลว. 19 มี.ค. 2553) (ว. 39 ลว. 18 มี.ค. 54)

1.3 การพิจารณาคุณวุฒิ ต้องเป็นวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้น และได้บันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานแล้ว

1.4 ได้รับเงินเดือนปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า 13,420 บาท
(ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

2. ขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่ง

2.1 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าสำนักปลัด) ประเมินตำแหน่ง (แบบ 2) (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน) ต้องได้คะแนนรวม 90 คะแนนขึ้นไป

- 2.2 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง) เสนอเหตุผลความจำเป็น และบัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี (ตามตัวอย่าง) โดยให้ปลัด อบท. และ นายก อบท. เป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูล
- 2.3 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (ตามตัวอย่าง)
- 2.4 ส่งเอกสารของผู้ที่ครองเลขตำแหน่งที่เสนอให้มีการปรับปรุงตำแหน่ง ให้ ก.จังหวัด พิจารณาดังนี้
- 1) เอกสารตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3
 - 2) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปวช. ปวท. ปวส. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้) ที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่จะเลื่อน
 - 3) สำเนาบัตรประวัติถ่ายเอกสารทุกหน้า (หากโอนจากที่อื่นต้องแนบสำเนาประวัติก่อนโอนมาด้วยทุกหน้า)
 - 4) สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย และสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีงบประมาณที่แล้วมา (เช่น คณะกรรมการประเมินเลื่อนระดับ วันที่ 2 พ.ย. 2559 ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนั้น เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาได้แก่คำสั่งเลื่อนเงินเดือน 1 เม.ย. 2559 (ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559))

3. ขั้นตอนการยื่นประเมินฯ

3.1 หาก ก.จังหวัดสมุทรปราการ เห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสของเลขที่ตำแหน่งนั้นแล้ว ให้ผู้รับการประเมินยื่นแบบ 1 แบบ 6 ต่อผู้บังคับบัญชา ผลงานที่ขอรับการประเมินจะต้องเป็นผลงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่านั้น และอยู่ในบัญชีปริมาณงานย้อนหลัง ตามข้อ 2.2 ด้วย ห้ามใช้ผลงานที่ได้รับมอบหมายที่ไม่ใช้อยู่ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ห้ามลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง และห้ามลอกข้อความทางวิชาการที่ปรากฏในบทความ ในคู่มือ ในทฤษฎี มาเป็นผลงานของตนเองเด็ดขาด (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน)

3.2 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบ 1 ตอน 2) (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน)

3.3 สำหรับแบบประเมินตำแหน่ง (แบบ 2) ไม่ต้องจัดทำใหม่ ให้ใช้แบบประเมิน แบบ 2 ตามข้อ 2.1 โดยให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ระบุ วัน เดือน ปี ของ มติ ก.จังหวัด ที่อนุมัติให้ปรับปรุงตำแหน่งไว้แล้ว

3.4 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือขอตัวกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.จังหวัด (รวมทั้งฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม)) ประกอบด้วย

(1) ประธาน (1 คน) แต่งตั้งจากพนักงานที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินสูงกว่าผู้ขอประเมินอย่างน้อย 1 ระดับ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่ไม่เคยเป็นข้าราชการมาก่อน (ถ้าผู้รับการประเมินอยู่เทศบาล ต้องแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลเท่านั้น เช่น ผู้ขอรับการประเมินจาก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ขอเลื่อนระดับ เป็นอาวุโส ให้แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส จะแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานไม่ได้ เว้นเสียว่า ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลผู้นั้น เคยดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ 7ว. มาก่อน

(2) กรรมการ (2 - 5 คน) แต่งตั้งจากพนักงานในสายงานที่จะประเมินอย่างน้อยเท่ากับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ (ถ้าผู้รับการประเมินอยู่เทศบาล ให้แต่งตั้งกรรมการที่เป็นพนักงานเทศบาลก่อน หากหากรรมการที่เป็นพนักงานเทศบาลไม่ได้ ก็ให้หากรรมการที่เป็นข้าราชการ อบจ. หรือ พนักงานส่วนตำบล ภายหลัง ยกตัวอย่าง เช่น ผู้ขอรับการประเมินจาก ตำแหน่ง

นายช่างโยธาชำนาญงาน ขอเลื่อนระดับ เป็นอาวุโส ให้แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส จะแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการไม่ได้ เว้นเสียว่า ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลผู้นั้น เคยดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ 7ว. มาก่อน

(3) เลขานุการ (1 คน) ให้ อปท. แต่งตั้ง (ควรแต่งตั้งนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ)

3.5 อปท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบข้างต้น

3.6 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ.กอง และ ปลัด อปท.) ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ 4) (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน) และรับรองผลงาน แบบ 6 ตอน 2 (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน)

3.7 หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือเชิญประชุมกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/ส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยส่งเอกสารของผู้รับการประเมินให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย แบบ 1 , แบบ 2 , แบบ 4 และ แบบ 6 ที่ผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินแล้ว

3.8 คณะกรรมการฯ ดำเนินการประชุม เพื่อประเมินผลงาน 3 ผลงาน และให้คะแนนในแบบ 6 ตอน ที่ 3 และดำเนินการสัมภาษณ์ผู้รับการประเมิน โดยนำผลคะแนนใส่ใน แบบ 8 (ดูคำอธิบายในแบบประเมิน) (วันที่คณะกรรมการประชุมเพื่อประเมินผลงาน เป็นวันที่มีผลในการเลื่อนระดับได้)

3.9 คณะกรรมการฯ จะได้รับเบี้ยประชุม ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกฯ ปี 2555 (รวมทั้งฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม)

4. เอกสารที่ต้องส่งจังหวัด ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน

4.1 บัญชีการเลื่อนและแต่งตั้งฯ 1 แผ่น (ตามตัวอย่าง) (แนบมาพร้อมกับหนังสือนำเสนอไม่ต้องใส่ในเล่มการประเมิน)

4.2 แบบตรวจสอบคุณสมบัติ 1 แผ่น (ตามตัวอย่าง) (แนบมาพร้อมกับหนังสือนำเสนอไม่ต้องใส่ในเล่มการประเมิน)

4.3 เอกสารการประเมินฯ เข้าเล่มเรียงตามลำดับ ดังนี้

(1) แบบ 1

(2) แบบ 2

(3) แบบ 4

(4) แบบ 6

(5) แบบ 8

(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

(7) ทะเบียนประวัติของคณะกรรมการฯ ที่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินอย่างน้อย 1 ระดับ เช่น จะประเมิน นายช่างโยธาระดับอาวุโส แต่กรรมการเป็นผู้ชำนาญการกองช่าง จึงต้องแนบทะเบียนประวัติทุกหน้าของผู้ชำนาญการกองช่าง ที่แสดงให้เห็นว่าผู้ชำนาญการกองช่าง เคยดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ 7ว. มาก่อน

(8) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

(9) เอกสาร และหลักฐาน ประกอบผลงาน 3 ผลงาน (แต่ละผลงานให้มีกระดาษค้นไว้ว่าเป็นผลงานลำดับที่.....ชื่อของผลงาน.....)

(10) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปวช. ปวท. ปวส. หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้) ที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่จะเลื่อน

- (11) สำเนาบัตรประวัติถ่ายเอกสารทุกหน้า (หากโอนจากที่อื่นต้องแนบสำเนาประวัติก่อนโอนมาด้วยทุกหน้า)
- (12) สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย (ระดับ 5 หรือ 6ว.)
- (13) สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปีงบประมาณที่แล้วมา (เช่น คณะกรรมการประเมินเลื่อนระดับ วันที่ 2 พ.ย. 2559 ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนั้น เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาได้แก่คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 เม.ย. 2559 (ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559))

การดำเนินการตามมติ ก.จังหวัด

- 1) ฝ่ายเลขานุการแจ้งมติ ก.จังหวัด ให้ อปท.
- 2) อปท. ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีผลในวันที่ คณะกรรมการประเมินฯ ผ่านการประเมินผลงาน
- 3) อปท. ส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดทราบ

หมายเหตุ ขอให้ดูคำอธิบายที่ได้ให้ข้อสังเกตในแบบประเมินฯประกอบด้วย

เสนอเหตุผลความจำเป็น
 (ตัวอย่าง)
 บัญชีการปรับปรุงตำแหน่งงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบลให้ระดับที่สูงขึ้น
 ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เป็น ระดับ อาวุโส สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเหนือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	เหตุผลและความจำเป็น
1	กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเหนือ อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย	นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ 12-2-05-4701-001 งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเหนือ	นายช่างโยธา ระดับ อาวุโส ตำแหน่งเลขที่ 12-2-05-4701-001 งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลเวียงเหนือ	เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น การออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในด้านช่างโยธา ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างโยธา เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา ตรวจทานแบบ คำนวณ ออกแบบด้านช่างโยธา ซ่อมสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานควบคุมการใช้ ให้ถูกต้องตามหลักวิชา เป็นต้น รวมทั้งต้องบริหารจัดการภายในกองช่าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายมงคล ศรีคำม่วน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเหนือ

(ลงชื่อ)

(นายสันต์ ศรียา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเหนือ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
จากตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง 12-2-05-4701-001
เป็น ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง 12-2-05-4701-001

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี 2557	ก่อน 2 ปี (2558)	ก่อน 1 ปี (2559)	
1	สำรวจเก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง โครงการเพื่อวางแผนและออกแบบ	28 (โครงการ)	28 (โครงการ)	30 (โครงการ)	
2	ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม	23 (โครงการ)	25 (โครงการ)	28 (โครงการ)	
3	ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ โดยแยกראדראסטค่าแรงตามหลักวิชา ช่าง และมาตรฐาน	23 (โครงการ)	25 (โครงการ)	33 (โครงการ)	
4	กำหนดแผนในการดำเนินการก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและ ซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง	13 (โครงการ)	13 (โครงการ)	14 (โครงการ)	
5	ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งาน บำรุงรักษา งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม	15 (โครงการ)	18 (โครงการ)	21 (โครงการ)	
6	ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง	15 (โครงการ)	22 (โครงการ)	28 (โครงการ)	
7	เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานก่อสร้าง	15 (โครงการ)	22 (โครงการ)	28 (โครงการ)	
8	ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา	28 (โครงการ)	35 (โครงการ)	44 (โครงการ)	

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายมงคล ศรีคำม่วน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเหนือ

(ลงชื่อ)

(นายสันติ ศรียา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเหนือ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้ที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(ตัวอย่าง)

ที่	คุณสมบัติ		เอกสารประกอบการ ตรวจ		ผลการตรวจ	
					ถูก	ไม่ถูก
1.	มีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง		- วุฒิการศึกษา - มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
	1.1 วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อคุณวุฒิ เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต)		วุฒิ.....			
	1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง					
2.	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง		- วุฒิการศึกษา - บัตรประวัติที่ลงรายการเป็นปัจจุบัน			
	คุณวุฒิ	เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ				
	1) ปริญญาตรี/เทียบเท่า	6 ปี				
	2) ปริญญาโท/เทียบเท่า	4 ปี				
	3) ปริญญาเอก/เทียบเท่า	2 ปี				
	2.1 การนับระยะเวลา (ตามข้อ 2) อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ตามบัญชีกลุ่มตำแหน่งที่ ก.กลาง กำหนด					
	1) ตำแหน่ง.....	ปี.....เดือน				
	2) ตำแหน่ง.....	ปี.....เดือน				
	3) ตำแหน่ง.....	ปี.....เดือน				
	2.2 วุฒิการศึกษา (ตามข้อ 2) ต้องเป็นวุฒิที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้บันทึกลงในบัตรประวัติแล้ว		บัตรประวัติพนักงาน			
	3. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันและที่แล้วมา					
	เลื่อนระดับ	ที่แล้วมา (ท. 5 ขั้น 3) บัญชี 4	บัตรประวัติ			
	ชำนาญการ	11,920 บาท	ที่แล้วมา 1 เม.ย. 59	ปัจจุบัน 1 ต.ค. 59		

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
เพื่อเลื่อนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง.....เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา.....บาท
 3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....ส่วน.....เทศบาล/อบต.....
 4. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน.....ปี.....เดือน.....
 5. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ใน ก.พ. 7)
- | คุณวุฒิ | วิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------|---------|---------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

*หมายเหตุ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (ข้อ 2)
ประวัติการศึกษา คุณวุฒิ (ข้อ 5)

ตรงกับบัญชีการเลื่อนระดับที่ส่งจังหวัด
ให้ระบุชื่อคุณวุฒิ ไม่ใช่ระบุเป็นปริญญาตรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้า กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่.....

* หมายเหตุ

วัน เดือน ปี ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด..... มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสและเป็นวันเดียวกับใน แบบ 6 ตอน 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะสายงานที่เริ่มจากระดับ 1 และ 2)

- () ติดต่อกัน 2 ปี
() ไม่ติดต่อกันแต่ครบ 2 ปี () อื่นๆ

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวบถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.ท. กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)
() ไม่ตรง (สายงานที่จะแต่งตั้งปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)
() ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
() อื่นๆ

5. อัตราเงินเดือน

- () ตรงตามหลักเกณฑ์
() ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

6. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- () เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่อง

ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

- () ไม่อยู่ในเกณฑ์ (เหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

* หมายเหตุ

นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ

หากนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้เลื่อนระดับให้หัวหน้าสำนักงานปลัดเป็นผู้ตรวจสอบ

วัน เดือน ปี อาจเป็นวันเดียวกับ แบบ 1 หรือ วันถัดไปก็ได้

*หมายเหตุ ให้เสนอ ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อนพร้อมแบบเสนอเหตุผลความจำเป็นและบัญชีปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ () ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรแต่มีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจนมาก (10 – 15 คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยากโดยอาศัยคำแนะนำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้าง (16 – 20 คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (21 – 25 คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย ต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (26 – 30 คะแนน)	30		
2. ความยุ่งยากของงาน () เป็นงานที่ไม่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน มีคำแนะนำคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (10 – 15 คะแนน) () เป็นงานที่เริ่มมีความยุ่งยากซับซ้อนแตกต่างไปจากแนวทางที่กำหนดไว้เดิมบ้าง (16 – 20 คะแนน) () เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางดำเนินงาน (21 – 25 คะแนน) () เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากหลายด้าน (26 – 30 คะแนน)	30		
3. การกำกับตรวจสอบ () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบบ้าง (1 – 5 คะแนน) () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบในเรื่องที่สำคัญและกรณีจำเป็น (6 – 10 คะแนน) () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานน้อยมาก (16 – 20 คะแนน) () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบหรือกลั่นกรองเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
4. การตัดสินใจ () ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจบางส่วน โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา (1 – 5 คะแนน) () ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (6 – 10 คะแนน) () ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยจะมีการกลั่นกรองในบางเรื่องที่สำคัญ (11 – 15 คะแนน) () ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง (16 – 20 คะแนน)	20		
รวม	100		

***เกณฑ์การตัดสินใจ** ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินเพื่อปรับระดับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ดังนี้

- ระดับ อาวุโส ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน

.....
(....ให้ระบุความเห็นในช่องนี้มาด้วย....)

- () ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ลงนาม
 สรุปผลการประเมินเนื่องจาก
 เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 การประเมินตำแหน่ง (หน่วยงาน
 การเจ้าหน้าที่) ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา
 ชันต้นของผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ หัวหน้าสำนักปลัด
 วัน เดือน ปี (อาจเป็นวันเดียวกับ แบบ 1
 หรือวัดถัดไปก็ได้)

มติ ก.อบต.

มติ ก.อบต. ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองมติ

(.....)

เลขานุการ ก.อบต.จ.....

หมายเหตุ * ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ระบุ วัน เดือน ปี ครั้งที่ ของมติ ก.จังหวัดที่เห็นชอบให้
ปรับปรุงเป็นอาวโส มาด้วย

* ฝ่ายเลขานุการ ก.จังหวัด จะเป็นผู้ลงนาม

1

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
(สำหรับตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....นายช่างโยธาอาวุโส.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความประพฤติ เช่น เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัย ข้าราชการ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	20	
2. ความรับผิดชอบหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	20	
3. ความอดุสาหะ เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	20	
4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	20	
5. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ไม่มีข้อผิดพลาดและไม่เินเลื่อ	20	
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการกอง)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระดับการประเมิน.....สรุปผลการประเมินมาด้วย และระบุความเห็นการประเมิน.....

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ปลัดเทศบาล/อบต.)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

!

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

1. คะแนนความประพฤติ.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

2. คะแนนความรับผิดชอบหน้าที่.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

3. คะแนนความอดุสาหะ.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

4. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ.....คะแนน3

ระดับการประเมิน.....

5. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

*หมายเหตุ

วัน เดือน ปี อาจจะเป็นวันเดียวกับ แบบ 1หรือวันถัดไปอีกก็ได้

*หมายเหตุ

วัน เดือน ปี อาจจะเป็นวันเดียวกับ แบบ 1 หรือวันถัดไปอีกก็ได้ หรือวันถัดจาก ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นก็ได้

ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับ ก.อบต.จ.)

ความเห็น ก.อบต.จ. (กรณีผู้บังคับบัญชาทั้งสองระดับมีความเห็นแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ)...../.....

(.....)

ประธาน ก.อบต.จ.....

