

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ

รู้ไว้ใช้ว่า

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มี ๓ วิธี

(๑) ประกาศเชิญชวนทั่วไป

เชิญชวนผู้ประกอบการ
ทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตาม
เงื่อนไขให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) คัดเลือก

เชิญชวนเฉพาะ
ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไขซึ่งต้องไม่
น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่น
ข้อเสนอ

(๓) เฉพาะเจาะจง

เชิญชวนผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข
รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่น
ข้อเสนอ หรือเข้ามาเจรจา
ต่อรองราคา

เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มี
คุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
น้อยกว่า ๓ ราย

รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างใน
วงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง



วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี

๑.ตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะของพัสดุไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือ
งานบริการทั่วไป และมีมาตรฐานซึ่งกำหนด
ไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๒.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

-มีวงเงินเกิน ๕ แสน โดยลักษณะของพัสดุมี
ความซับซ้อนมีเทคนิคเฉพาะ
-เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
ระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๓.สอบราคา

-ซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทแต่ไม่
เกิน ๕ ล้านบาท
-พื้นที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณ Internet หรือ
ผู้ประกอบการในพื้นที่ไม่สามารถเสนอราคาด้วยตัว
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

