

บันทึกรายงานการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิตรี พรหมวี	ปลัด อบต.	นางสาววิตรี พรหมวี
๒	นางพิมพ์พัฒน์ นงค์นวล	รองปลัด อบต.	นางพิมพ์พัฒน์ นงค์นวล
๓	นางเบญจวรรณ ขาวเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด	เบญจวรรณ ขาวเขียว
๔	นางสาวชนิษฐา มะสัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชนิษฐา มะสัน
๕	นางสาวราตรี คักดีเกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ราตรี คักดีเกิด
๖	นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ	นิติกรชำนาญการ	สายทิพย์ ผิวเหมาะ
๗	นางสาวอวยพร อรุณกมล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อวยพร อรุณกมล
๘	นายสุชาติ จิवासุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุชาติ จิवासุข
๙	นางสาวอรรวรรณ เพชรชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อรรวรรณ เพชรชู
๑๐	นางจิราภา แก้วประจุ	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	จิราภา แก้วประจุ
๑๑	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ	เจ้าพนักงานป้องกันและปฏิบัติการ	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ
๑๒	ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง สามินี บริรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สามินี บริรักษ์
๑๓	นางจิราภรณ์ คักดีเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จิราภรณ์ คักดีเกิด
๑๔	นางจรรยา ณะคงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	จรรยา ณะคงค์
๑๕	นางวรรณวิภา ชาญณรงค์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	วรรณวิภา ชาญณรงค์
๑๖	นายจักรพันธ์ บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	จักรพันธ์ บัวแก้ว
๑๗	นายวุฒิชัย เขียวกุ่ม	พนักงานขับรถยนต์	วุฒิชัย เขียวกุ่ม
๑๘	นายศุภชัย สมวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ศุภชัย สมวงศ์
๑๙	นายณรินทร์ เนาวโคอักษร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรินทร์ เนาวโคอักษร
๒๐	นายฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่
๒๑	นายบัญชา ช้างกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	บัญชา ช้างกลาง
๒๒	นางสาวสุภาณีย์ ศรีดำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภาณีย์ ศรีดำ
๒๓	นายปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปิยวุฒิ ช่วยสถิตย์
๒๔	นายชนานันท์ ชูทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ชนานันท์ ชูทอง
๒๕	นายอำพล ศรีสว่าง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำพล ศรีสว่าง
๒๖	นางสุภาณัน ล้อมประเสริฐวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	สุภาณัน ล้อมประเสริฐวงศ์
๒๗	นางสาวกรกันยา กองแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรกันยา กองแก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	นางสาวสายพิน แก้วรอด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สายพิน แก้วรอด
๒๙	นางสาวศิรินทรา กัมหม่อง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศิรินทรา กัมหม่อง
๓๐	นางจิราพร สมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จิราพร สมวงศ์
๓๑	นายเอกชัย จิตเขม้น	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	เอกชัย จิตเขม้น
๓๒	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ครู คศ.๑	อนงค์รัตน์ วิชัยกุล
๓๓	นางสาวกัลยาณี วุฒิพงษ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	กัลยาณี วุฒิพงษ์
๓๔	นางสาวโสภิต จิตเขม้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวโสภิต จิตเขม้น
๓๕	นายสุรชาติ จันทร์ทิพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุรชาติ จันทร์ทิพย์
๓๖	นางสาวมรกตวงศ์ ใจห้าว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	มรกตวงศ์ ใจห้าว
๓๗	นางศิริมาศ เลากาญจน์	ครู คศ.๑	ศิริมาศ เลากาญจน์
๓๘	นางสาวชญาณิชฐ์ วัชรภาพ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ชญาณิชฐ์ วัชรภาพ
๓๙	นางสาวนิชาพร ใจห้าว	นักวิชาการศึกษา	นิชาพร ใจห้าว
๔๐	นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ
๔๑	นายอนุศักดิ์ ช่วยตริก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	อนุศักดิ์ ช่วยตริก
๔๒	นายสุรัชย์ เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	สุรัชย์ เกตุแก้ว
๔๓	นางสาวภัทรร จุลกาญจน์	คนงานทั่วไป	ภัทรร จุลกาญจน์
๔๔	นายจรัญ รัชทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จรัญ รัชทอง
๔๕	นางสาวนภาพรรณ สมเชื้อ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	นภาพรรณ สมเชื้อ
๔๖	นางศิริมาศ เลากาญจน์	ครู คศ.๑	ศิริมาศ เลากาญจน์
๔๗	นางกฤษณา กาญจนะไชย	ครู คศ.๑	กฤษณา กาญจนะไชย
๔๘	นางวรรณเพ็ญ เทพจินดา	ครู คศ.๑	วรรณเพ็ญ เทพจินดา
๔๙	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ครู คศ.๑	อนงค์รัตน์ วิชัยกุล
๕๐	นางสาวอันชนีย์ ศรีสว่าง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อันชนีย์ ศรีสว่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายสมพงศ์ ใจห้าว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย นางสาวอวยพร อรุณกมล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทำหน้าที่เลขานุการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามี พนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มาประชุม ๕๐ คน ซึ่งครบองค์ประชุม นางสาวศิริ พรหมวี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประธานในการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานตามนโยบายผู้บริหาร อบต.เทพราช

สวัสดีครับ วันนี้เป็นโอกาสดีที่ผมได้มาประชุมกับพนักงานทุกท่าน องค์การของเราแต่ละกอง ส่วน พนักงานมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่กันได้ดีทุกคน มองภาพรวมแล้วผลงานออกมามี ภาพรวมขององค์กรถือว่าเป็นไปในทางบวก แต่บุคลากรของเราในแต่ละงานยังขาดอยู่ทำให้งานล่าช้าไปบ้าง ในแต่ละงานถ้ามีปัญหาในการปฏิบัติงานก็ให้ปรึกษาหัวหน้าของแต่ละงาน การทำงานต้องทันเวลา ตัดสินใจเร็วทันต่อความต้องการของประชาชนและถูกต้อง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การทำงานเราต้องทำงานด้วยใจ แต่มีพนักงานบางคนที่ยังปฏิบัติงานยังบกพร่องต่อหน้าที่ ผมอยากให้ปรับปรุงและปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบกว่านี้ แต่ในภาพรวมแล้ว การปฏิบัติงานของพนักงานถือว่าอยู่ในมาตรฐานที่ดีแล้วและขอให้พนักงานทุกท่าน ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างตั้งใจและมีความรับผิดชอบเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด ผมก็ขอฝากไว้แค่นี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและปฏิบัติ

ปลัด อบต.

๑.๑ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-1๙)

ตามที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในรอบที่ ๓ เป็นการระบาดที่รุนแรงและรวดเร็วมาก ผู้ติดเชื้อในจังหวัดนครศรีธรรมราชเพิ่มขึ้นทุกวัน เชื้อโอไมครอนติดง่ายมาก กระจายอย่างรวดเร็ว พนักงานขององค์กรเราก็ตัดเชื้อกันหลายคน ก็ให้คนที่ติดเชื้อกักตัวอยู่บ้าน ๑๐ วันรักษาตัวเองให้หายดี พนักงานที่

ไม่ติดก็ทำงานปกติ สวมแมส ล้างมือ อย่าประมาทในการอยู่ร่วมกันส่วนประชาชน
ที่มาติดต่อราชการกองไหน ก็ให้พนักงานที่รับผิดชอบไปรับเรื่องที่โต๊ะหน้าห้อง เพื่อ
เป็นการป้องกันเชื้อโรค และความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

ที่ประชุม

รับทราบ

นิติกร

๑.๒ ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน

ในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน มีบางคนอาจจะไม่มีความเข้าใจ จึงขออธิบายเพื่อเป็น
ความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

-ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วน
ตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผล
ผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับ
ซ้อนมีหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นก็ได้ อาทิ
การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานของ
ราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้
ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จาก
ทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

การเปรียบเทียบกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน กับ คอร์รัปชัน

- ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน
- คอร์รัปชันคือการทุจริตในระดับที่สูงสุด

ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมที่พบเห็นบ่อยๆ

- การหาผลประโยชน์ให้ตัวเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อ
ประโยชน์
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกจนแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนเองมีอำนาจ

-มีการซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่งหรือความดีความชอบพิเศษ ฯลฯ

เมื่อพบเห็นและประสบกับปัญหา จะทำอย่างไร

- **เกิดขึ้นกับตัวเอง**
- ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียผลประโยชน์ควรหลีกเลี่ยง เช่น หากท่านเป็นกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัวจากการเป็นกรรมการหรืองดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจอาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบน แต่หากเป็นเพียงคนรู้จักธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบว่า ท่านรู้จักกับบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใส
- **เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด**
- ควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายถึงผลหรือโทษของผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งแนะนำวิธีการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานรับร้องเรียนพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อน

- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำผิด
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
- ศาลปกครอง
- สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ศูนย์มูลนิธิไทยใสสะอาด
- สำนักงานกองทุนสื่อประชาสังคมต้านคอร์รัปชัน (สปต.)
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
-

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

๑.๓ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

นักจัดการงานทั่วไป

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

-ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

-ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่ง

ราชอาณาจักรไทยทุกประการ

-ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

- ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุม่เทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน
- ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้าราชการต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.ท่านผู้ใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอขอเชิญเสนอได้หากไม่มีผู้เสนอติดันขอปิดการประชุม
บริหาร พนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๕

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอวยพร อรุณกมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช