

บันทึกroyางานการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันพุธ ที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิตรี พรหมวี	ปลัด อบต.	นางสาววิตรี พรหมวี
๒	นางรามาวดี นงค์นวล	รองปลัด อบต.	นางรามาวดี นงค์นวล
๓	นางสาวโสภิต จิตเขม้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวโสภิต จิตเขม้น
๔	นายครรชิต ศรีสว่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายครรชิต ศรีสว่าง
๕	นางเบญจวรรณ ขาวเขียว	หัวหน้าสำนักปลัด	เบญจวรรณ ขาวเขียว
๖	นางสาวชนิษฐา มะสัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชนิษฐา มะสัน
๗	นางสายทิพย์ ผิวเหมาะ	นิติกรชำนาญการ	สายทิพย์ ผิวเหมาะ
๘	นายสุรชาติ จันทร์ทิพย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุรชาติ จันทร์ทิพย์
๙	นายชนานันท์ ชูทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ชนานันท์ ชูทอง
๑๐	นายอำพล ศรีสว่าง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อำพล ศรีสว่าง
๑๑	นายสุชาติ จิวาสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน	สุชาติ จิวาสุข
๑๒	นางสาวอวยพร อรุณกมล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อวยพร อรุณกมล
๑๓	นางสาวราตรี ศักดิ์เกิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ราตรี ศักดิ์เกิด
๑๔	นายบัญชา ช้างกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บัญชา ช้างกลาง
๑๕	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติการ	สิบเอกสมศักดิ์ จันทโชติ
๑๖	นางสาวมรกตวงศ์ ใจห้าว	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	มรกตวงศ์ ใจห้าว
๑๗	นางสาวอรรวรรณ เพชรชู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อรรวรรณ เพชรชู
๑๘	นางสาวกรกัญญา กองแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรกัญญา กองแก้ว
๑๙	นางสาวอำภรณ์ ธุระกิจ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	อำภรณ์ ธุระกิจ
๒๐	นางจรรยา ณะคงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	จรรยา ณะคงค์
๒๑	นางสาวชญาณิษฐ์ วัชรภาพ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ชญาณิษฐ์ วัชรภาพ
๒๒	นายจักรพันธ์ บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	จักรพันธ์ บัวแก้ว
๒๓	นางจิราภรณ์ ศักดิ์เกิด	ผู้ช่วยบุคลากร	จิราภรณ์ ศักดิ์เกิด
๒๔	นายปิยวุฒิ ช่วยสฤติย์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปิยวุฒิ ช่วยสฤติย์
๒๕	นางสาวสิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิริภรณ์ นุ่นสุวรรณ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสุภานัน ลิมประเสริฐวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	สุภานัน ลิมประเสริฐวงศ์
๒๗	นางจิราภา แก้วประจุ	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	จิราภา แก้วประจุ
๒๘	นางจิราพร สมวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จิราพร สมวงศ์
๒๙	นางสาวสามินี บริรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สามินี บริรักษ์
๓๐	นายสุรัชย์ เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	สุรัชย์ เกตุแก้ว

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนภาพรรณ สมเชื้อ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	นภาพรรณ สมเชื้อ
๒	นางศิริมาศ เลากาญจน์	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศิริมาศ เลากาญจน์
๓	นางกฤษฎา กาญจนะไชย	ครูผู้ดูแลเด็ก	กฤษฎา กาญจนะไชย
๔	นางวรรณเพ็ญ เทพจินดา	ครูผู้ดูแลเด็ก	วรรณเพ็ญ เทพจินดา
๕	นางสาวอนงค์รัตน์ วิชัยกุล	ครูผู้ดูแลเด็ก	อนงค์รัตน์ วิชัยกุล
๖	นางสาวอันชนีย์ ศรีสว่าง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก	อันชนีย์ ศรีสว่าง
๗	นายฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	ฉมาพฤกษ์ ศรีใหม่
๘	นายประพัฒน์ ชื้อสัตย์	นักการ	ประพัฒน์ ชื้อสัตย์
๙	นางสาวภัทรร จุลกาญจน์	คนงานทั่วไป	ภัทรร จุลกาญจน์
๑๐	นางสาวเนตรณภา ชลสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	เนตรณภา ชลสินธุ์
๑๑	นายศุภชัย สมวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ศุภชัย สมวงศ์
๑๒	นายอนุศักดิ์ ช่วยตริก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	อนุศักดิ์ ช่วยตริก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย นางสาวอวยพร อรุณมกล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่เลขานุการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามี พนักงาน ลูกจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มาประชุม ๓๐ คน ซึ่งครบองค์ประชุม นางสาววิตรี พรหมวิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ประธานในการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานตามนโยบายผู้บริหาร อบต.เทพราช

นายก อบต.

สวัสดีครับ วันนี้เป็นโอกาสดีที่ผมได้มาประชุมกับพนักงานทุกท่าน ผมจะขอพูดภาพรวมขององค์กรในการปฏิบัติงาน องค์กรของเราเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำงานเราต้องยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และในการทำงานของท้องถิ่นนั้น เราเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เราต้องเน้นการให้บริการกับประชาชนในทุกเรื่อง คุณภาพชีวิต การศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน ในแต่ละด้านเราต้องให้ความสำคัญทุกด้าน เพราะฉะนั้น การทำงานแต่ละกองงานให้พนักงานมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน ในการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรของเราเป็นองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ผมก็ขอฝากไว้แค่นี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑.๓ การติดตามการดำเนินการตามมติตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.

-รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน

นักวิชาการเงินและบัญชี

ส่งรายงานงบทดลองและรายงานรับ-จ่ายเงินสด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้นายอำเภอสิชลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

นักจัดการงานทั่วไป

๑.๔ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

-ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

-ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

-ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

-ข้าราชการต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

-ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน

-ข้าราชการต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

-ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

-ข้าราชการต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

-ข้าราชการต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

-ข้าราชการต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

-ข้าราชการต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - รับรองการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๑.๑ การประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ปลัด อบต.	ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดให้กรรมการ ป.ป.จ. และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มาประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำระดับตำบล ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้คำปรึกษาในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตของประธานกรรมการ ป.ป.ช. จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานทุกท่านเข้ารับการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ ๑.๑ ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน
นิติกร	ในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน มีบางคนอาจจะไม่มีความเข้าใจ จึงขออธิบายเพื่อเป็นความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน -ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

การเปรียบเทียบกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน กับ คอร์รัปชัน

- ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นต้นเหตุพื้นฐานของการคอร์รัปชัน
- คอร์รัปชันคือการทุจริตในระดับที่สูงสุด

ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมที่พบเห็นบ่อยๆ

- การหาผลประโยชน์ให้ตัวเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนเองมีอำนาจ
- มีการซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่งหรือความดีความชอบพิเศษ ฯลฯ

เมื่อพบเห็นและประสบกับปัญหา จะทำอย่างไร

-เกิดขึ้นกับตัวเอง

-ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียผลประโยชน์ควรหลีกเลี่ยง เช่น หากท่านเป็นกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัวจากการเป็นกรรมการหรืองดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจอาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบน แต่หากเป็นเพียงคนรู้จักธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบว่า ท่านรู้จักกับบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใส

-เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด

-ควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายถึงผลหรือโทษของผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งแนะนำวิธีการเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานรับร้องเรียนพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อน

- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำผิด
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
- ศาลปกครอง
- สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ศูนย์มูลนิธิไทยใสสะอาด
- สำนักงานกองทุนสื่อประชาสัมพันธ์ด้านคอร์รัปชัน (สปต.)
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

ท่านผู้ใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอขอเชิญเสนอได้หากไม่มีผู้เสนอติดันขอปิดการประชุมผู้บริหาร พนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอวยพร อรุณกมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางเบญจวรรณ ขาวเขียว)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทพราช